



दूरभाष : 23013629
OFFICE TEL : 23015321-4330 , 4686

फैक्स : 23013629
E-MAIL : rb-gippr@nic.in

P-13014/1/RBP/21-22/ 337

DATE : 19/2/2021

निविदा आमंत्रण

विषय: कम्प्यूटर और प्रिंटर, के वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा आमंत्रण।

नियमों और शर्तों के निम्नलिखित दसों का उद्धरण रखा जाना चाहिए:-

1. कोटेशन सभी करों को रेट से अलग दिखाया जाए यदि अलग उल्लेख नहीं किया गया तो दिये गए मूल्य को वैध नहीं माना जाएगा।
2. कोटेशन को सील कवर में, इस पते पर भेजे प्रभारी अधिकारी, भारत सरकार मुद्रणालय, राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली-110004 तथा कम्प्यूटर और प्रिंटर, के सालाना रखरखाव अनुबंध के लिए निविदा खुलने की तारीख 06-08-2021 लिख कर भेजे।
3. निविदाएं निम्नलिखित कम्प्यूटर और प्रिंटर के वार्षिक रखरखाव अनुबंध के लिए बिना स्पेयर पार्ट्स और बिना उपभोज्य वस्तुओं के लिए 1 वर्ष के लिए आमंत्रित है:-

1.) P.C सिस्टम	कोर-4	12(बारह)
2.) लेजरजेट/डेस्कटॉप प्रिंटर	ए-4	8 (आठ)
3.) हेवी ड्युटी लेजर प्रिंटर	ए-4	3 (तीन)
4.) ऑल-इन-वन प्रिंटर	ए-4	2 (दो)

4. फर्म को अपने निविदा में अपना पैन/जीएसटी नंबर प्रस्तुत करना होगा।
5. बोलीदाताओं को पिछले वर्षों में अन्य सरकारी विभाग के संबंध में अपना कार्य प्रोफाइल जमा करना होगा।
6. प्रस्ताव को निविदा खोलने की तारीख से 90 दिनों के लिए वैध रखा जाना चाहिए।

7. अग्रिम भुगतान की स्थिति वाले कोटेशन पर विचार नहीं किया जाएगा।
8. आपके प्रस्ताव की स्वीकृति के बाद में, आपको एक साल के लिए कार्य का अग्रिम पत्र दिया जाएगा और आपको बिल तिमाही पूर्ण होने पर राजस्व स्टैम्प तथा "प्राप्त भुगतान" शब्दों के साथ प्रस्तुत करना होगा और यदि बिल 5000 रुपये से अधिक का हो तो उसका भुगतान एनईएफटी/आरटीजीएस/पीएफएमएस के माध्यम से किया जाएगा किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान या आंशिक भुगतान की कोई अन्य शर्त पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. निविदा के साथ 2000/- रुपये के ई.एम.डी. किसी भी वाणिज्यिक बैंक से "चेतन एवं लेखा अधिकारी (मुद्रण), आवासन तथा शहरी कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली" के पक्ष में बनी हुई मांगपत्र/पे आर्डर/फिक्स डिपॉजिट/बैंक गारंटी के रूप में जमा करवानी होगी।
10. सफल निविदा प्राप्तकर्ता फर्म को किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से सुरक्षा जमा के रूप में एफडीआर के रूप में कुल निविदा मूल्य का 10% जमा करना होगा।
11. फर्म प्रत्येक पाक्षिक/अर्ध मासिक में प्रतिबोधक और सुधारात्मक रखरखाव करेगी, साथ ही किसी भी दिन आने वाली शिकायतों को देखेगी और सामान्य कार्य के अलावा रात/दिन में मशीन खराब होने पर मैकनिक को आना होगा ताकि मशीन का काम प्रभावित न हो
12. प्रभारी अधिकारी, किसी भी कारण अथवा बिना किसी कारण के सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और खुद को सबसे कम या किसी अन्य निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं करता है।
13. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 06-08-2021 को 3.00 बजे तक होगी और निविदा 3:30 बजे उसी तारीख को खोली जाएगी।
14. इस निविदा में उल्लिखित नियत तारीख व समय के बाद निविदा को लेट निविदा मानते हुए शामिल नहीं किया जाएगा।
15. कार्य संपादन की गुणवत्ता के आधार पर वार्षिक रखरखाव अनुबंध का सीमा अगले एक वर्ष तक स्वीकृत दर पर बढ़ाई जा सकती है।

21/8
16/7/21
(राजेंद्र सिंह)
प्रभारी अधिकारी