

GOVERNMENT OF INDIA
 Ministry of Urban Development
GOVERNMENT OF INDIA PRESS, KORATTY
 Kinfra Park.P.O, Thrissur(Dist), Kerala-680 309

F.No.21011/2(d)/2017/EI/285

Dated: 12-04-2017

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Filling up of Two posts of UDCs on deputation basis in Govt. of India Press, Koratty-reg.

Forwarding herewith the Notification in Annexure-A&B for filling up of two vacant posts of UDC on deputations basis in Govt. of India Press, Koratty. The above annexures along with a soft copy of the same are send herewith , with the request to upload the same in the website of Directorate of Printing (website: www.dop.nic.in) at the earliest .

M. Dhinakaran
 (M.Dhinakaran)
 P Manager

Encl: Annexure-A &B

S24/AI
18/5

The Deputy Secretary (P-II)
 Directorate of Printing
 'B' Wing, Nirman Bhavan
 New Delhi-110108

missy upload
 Publishing/uploading in the website pertains to AD (CON). They may take action accordingly.

DD(AI)
604-CON
19/5/17
 PI Spk.
 - Permission?
 - Rb. by 1/17/5

CR Section.....
Dy. No. <u>844099</u>
Date..... <u>16/5</u>

DD(AI) @ *18/5/17*
18/5/12
 AD (CON)

DD(AI) spoken @ *18/5*
DD(AI)
As discussed by *18/5*
PI Spk @ *18/5*
DD(AI)

Government of India Press, Koratty

Kinfra Park Po, Koratty-680309, Thrissure District, Kerala

Notification

Government of India Press, Koratty, Thrissur Dist, Kerala invites applications for filling up the following posts on Deputation basis as per Existing Recruitment Rules (Non-Industrial) from amongst the Officers of Central Government including the Department of Printing.

Si.No	Name of Post	Pay Band & Grade Pay	No. of Posts
1.	Upper Division Clerk	PB-1 Rs.5200-20200+G.P.2400 (Pre-revised scale)	02

The Application (Annexure- A & B) through proper channel should reach the office of the Manager, Govt. of India Press, Koratty-680309, within 2 months from the date of publication of the advertisement, along with the attested copies of their APARs for the last 5 years (Five) and Vigilance Clearance Certificate from the Head of Office.

Qualification, Experience and Eligibility condition are as given below:-

Officers of the Central Government: (i) holding analogous post on regular basis, or (ii) with eight years regular service in the grade of Lower Division Clerk or equivalent.

Note 1: For purposes of appointment on deputation/absorption basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January of 2006 the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/pay scale extended based on the recommendations of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the posts(s) for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any up gradation

Note 2: Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment on deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.


P Manager

Government of India Press, Koratty

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (in Block letters)		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.	Date of retirement under Central/State Government Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same.		
		Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the Officer
	Essential	1. 2. 3.	
	Desired	1. 2.	
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post		

7. Details of Employment , in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is sufficient.

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay Band & Grade Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)
8.	Nature of Present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent				
9.	In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state:- (a)The date of initial appointment (b)Period of appointment on deputation/contract ©Name of the parent office/organisation to which you belong.				

10	Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) (a) Central Govt. (b) State Govt. (c) Autonomous Organisation (d) Government Undertaking (e) Universities (f) Others	
11	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
12	Are you in Revised Scale of Pay ? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
13	Present Pay & Grade Pay and total emoluments per month now drawn	
14	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications(ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/ Advertisement). (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
15	Whether belongs to SC/ ST	

UNDERTAKING

- (i) I hereby undertake that I will not withdraw my candidature under any circumstances in the event of selection in Govt. of India Press, Koratty (Kerala)
- (ii) I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidates

Address:.....

.....

.....

Date:

Certified that the contents of this application have been verified from the records and are found correct. There is no vigilance case pending/contemplated against the applicant. The applicant was awarded the punishment of on.....and still current and will expire on.....

Countersigned

.....
.....

(Employer with seal)

ANNEXURE-B

Name of the Press/Office:.....

Particulars of the applicant for the post ofIn Govt. of India Press,Koratty.

Sl.No.	Name	Age/Date of Birth	Educational/ Technical /Qualification	Date of appointment held and date of such appointment	of Substantive appointment held and date of such appointment	Present post & date from which it is held and present pay	Definite recommendations of the Head of the Office/Press with remarks as to whether any vigilance case is pending or contemplated against the applicant	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Signature:

Name:

Designation:

भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी

किन्फ्रा पार्क पी० ओ०, कोरट्टी-680309

त्रिशूर जिला, केरल

अधिसूचना

भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी, त्रिशूर जिला, केरल द्वारा प्रतिनियुक्ति की तौर पर निम्नलिखित पदों को भरने के लिए मौजूदा नियमों (गैर-औद्योगिक) के अनुसार मुद्रणालय विभाग सहित केन्द्र सरकार के अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

क्रम संख्या	पद का नाम	वेतन मान और वेतन श्रेणी	पदों की संख्या
1.	उच्च श्रेणी लिपिक	पी बी-1 रु 5200-20200 ग्रे० पे० 2400/- (पूर्व संशोधित दर)	02

उचित चैनल के माध्यम से आवेदन (संल-क और ख) और पिछले 5 वर्षों के एपीएआर (APAR) की साक्ष्य प्रतियां, कार्यालय प्रमुख के सर्तकर्ता निकासी प्रमाण पत्र के साथ विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से दो (2) महीने के भीतर भारत सरकार मुद्रणालय कोरट्टी के कार्यालय में पहुंचना है।

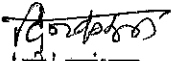
योग्यता, आनुभाविक क्षमता और पावता मापदंड नीचे दिये गये अनुसार है।

केन्द्रीय सरकार में कार्यरत ऐसे अधिकारी के लिए:-

- जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहे हैं, या
- जिन्होंने अवर श्रेणी लिपिक के ग्रेड में 8 वर्ष की नियमित सेवा की है या समतुल्य।

टिप्पणी-1 प्रतिनियुक्ति/आमेलन आधार पर नियुक्ति प्रयोजन के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा के परिकलन के उद्देश्य हेतु किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पूर्व या उस तारीख से नियमित आधार पर की गई सेवा को छोटे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित तत्स्थायी ग्रेड-वेतन अथवा विस्तारित वेतनमान में की गई सेवा समझा जाएगा जिससे वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित संशोधन वेतन ढांचे का विस्तार किया गया है सिवाय इसके जहां एक से अधिक संशोधन पूर्व वेतनमान का एक समान ग्रेड-पे/वेतनमान वाले एक ग्रेड में समाहित किया गया है तथा जहां यह फायदा केवल उस पद (पदों) पर प्रदान किया जाएगा जिसके लिए वह ग्रेड-वेतन/वेतनमान किसी अन्नयन के बिना एक सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

टिप्पणी-2 प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य केडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।


'पी' प्रबंधक

भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी

CURRICULAM VITAE PROFORMA/आत्मवृत्त प्रपत्र

1.	नाम और पता (बड़े अक्षरों में)		
2.	जन्म तिथि (ईसवीसन् में)		
3.	केन्द्र/राज्य सरकार के नियम के अन्तर्गत सेवा निवृत्ति की दिन		
4.	शैक्षिक योग्यता		
5.	क्या शैक्षिक एवं अन्य योग्यतायें जो इस पद के लिए चाहिए वो पूरा किया है (नियम के अनुसार कोई योग्यता समकक्ष अर्हता रखा गया है तो उसका प्राधिकार व्यक्त कीजिए)	योग्यता/उपेक्षित अनुभव	योग्यताएं/अधिकारी के आनुभाविक क्षमताएं
	अनिवार्य	1. 2. 3.	
	वांछित	1. 2.	

6. कृपया उपरोक्त संदर्भ में साफ साफ व्यक्त कीजिए की आप पद के लिए सारे आवश्यकताएं पूरा कर रहे हैं।

7. कालक्रम के अनुसार नौकरी के ब्यौरा/अगर नीचे दिया गया जगह पर्याप्त नहीं है तो, अलग से पृष्ठ अपने प्रमाणिकरण के साथ अनुत्पन्न कीजिए।					
कार्यालय/संस्था	धारित पद	कब से	कब तक	वेतन बैंड, ग्रेड वेतन और मूल वेतन	कार्य का स्वरूप (ब्यौरे के साथ)
8. वर्तमान नौकरी का स्वरूप यानी तदर्थ/अस्थाई/स्थायिवत्ता/ स्थायी:					
9. यदि धारित नौकरी प्रतिनियुक्ति/ठेका के तौर पर है तो कृपया व्यक्त करें:-					
(क) प्रारंभ नियुक्ति के तिथि					
(ख) प्रतिनियुक्ति/ठेका नियुक्ति के अवधि					
(ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम					

10. वर्तमान नौकरी के संबंध में अतिरिक्त ब्यौरा कृपया व्यक्त कीजिए आप किसके अंतर्गत काम कर रहे हैं (अपने नियोक्त के नाम संगत कालम में संकेत कीजिए)	
(क) केन्द्र सरकार :	
(ख) राज्य सरकार :	
(घ) स्वयन्त संगठन :	
(ग) विश्वविद्यालय	
(ङ) अन्य :	
11. कृपया व्यक्त कीजिए आप उसी विभाग में हैं और उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में काम कर रहे हैं।	
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? अगर है तो जिस तिथि से परिशोधना हुआ है उस तिथि दे दीजिए। और साथ में संशोधन पूर्व वेतनमान भी दिजिए।	
13. वर्तमान वेतन और ग्रेड वेतन के साथ में हर महीने के कुल परिलब्धियां।	
14. पद के आवेदन के समर्थन में आपको अनुकूलता के तौर पर अतिरिक्त जानकारी यदि है तो (यह ब्यौरा नीचे दिये गये में से हो सकता है)	
(i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हता	
(ii) वृत्तिक प्रशिक्षण और	
(iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में दिये गये कार्यानुभव के अतिरिक्त कुछ है तो टिप्पणी -- यदि जगह कम हुआ तो अलग सा पृष्ठ अनुलग्नक किजिए)	
15. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से है।	

उम्मीदवार के हस्ताक्षर: -----

पता: -----

तारीख:

वचनबंध

(i) मैं इस बात का वचन लेता हूँ कि भारत सरकार मुद्रणाल में चयन की स्थिति में, मैं किसी भी परिस्थिति में अपनी उम्मीदवारी वापस नहीं लूंगा/लूंगी।

(ii) मैं ने रिक्त पद के परिपत्र/विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढा है और मैं इस बात से पूर्ण अभिज्ञ हूँ कि मेरा द्वारा आत्मवृत्त में पेश किए गए दस्तावेजों का आंकलन चयन समिति द्वारा पोस्ट के चयन के समय किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर: -----

पता: -----

तारीख:

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदन के अर्तवस्तु रिकार्ड से सत्यापित किया गया है और सही पाया गया है।
दम्मीदवार के खिलाफ कोई सर्तकता/अनुशासनात्मक मामाला न तो लंबित है और नही विचाराधीन है। आवेदक को
----- दंड का/अधिनिर्णयन ----- से हुआ है और अभी भी चालू है और
यह ----- को समाप्त हो जाएगा।

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता के सील सहित)

संलग्न-बी

मुद्रणालय/कार्यालय का नाम -----

भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी में उच्च श्रेणी लिपिक पद के लिए आवेदक का ब्यौरा

क्रमांक	नाम	जन्म तिथि/ उम्र	शैक्षिक/ तकनीकी अर्हता	प्रारंभिक पद तथा नियुक्ति के तिथि	मूल नियुक्ति की तिथि	वर्तमान पद और उसके नियुक्ति तिथि और वर्तमान वेतन	(प्रभारी अधिकारी/मुद्रणालय प्रभारी अभ्युक्ति के साथ निश्चित सिफारिश करें) यदि आवेदकों के प्रति कोई सतर्कता मामला लंबित या अपेक्षित है।	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	

Signature/हस्ताक्षर:

Name/नाम:

Designation/पदनाम: