भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड, मायापुरी, नई दिल्ली – 110064

प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड, मायापुरी, नई दिल्ली – 110064 निम्नलिखित व्यवसायों में प्रशिक्षण अधिनियम, 1961 के अन्तर्गत पुरूष/महिला उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करते है। रिक्त स्थानों की संख्या संबधित व्यवसाय के सामने दर्शायी है।

क्रम सं.	व्यवसाय का नाम	अनु. जाति	अनु. जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	सामान्य	प्रशिक्षण की अवधि	योग
1.	डेस्क टॉप पब्लिसिंग आपरेटर	—	—		2	2 वर्ष	02
2.	प्लेट मेकिंग	—	—		1	2 वर्ष	01
3.	ऑफसेट मशीन माइंडर	1	1	2	4	3 वर्ष	08
4.	बुक बाईडिंग	2	1	4	8	2 वर्ष	15

आयु सीमा : क्रम संख्या 1 से 4 तक :– विज्ञापन की तिथि पर न्यूनतक आयु 14 वर्ष होनी चाहिए।

शैक्षणिक योगताऐः क्रम संख्या 1 :– 10 + 2 शिक्षा पद्धति के अनुसार 12वीं परीक्षा एवम् रसायन विषयों के साथ पास या उसके समकक्ष।
क्रम संख्या 2, 3 :– 10 + 2 शिक्षा पद्धति के अनुसार 10वीं परीक्षा एवम् रसायन विषयों के साथ पास या उसके समकक्ष।
क्रम संख्या 4 :– 10 + 2 शिक्षा पद्धति के अनुसार आठवीं कक्षा पास या उसके समकक्ष।

एच्छिकः– टंकण गति 30 शब्द प्रति मिनट किसी भी अन्य भाषा में जो कि किसी भी भाषा में जो कि भारत के संविधान की आठवीं सूची में वर्णित है।

प्रशिक्षण अवधि मे छूटः **बुक बाईडर व्यवसाय में आई टी आई पास उम्मीदवारो को प्रशिक्षण में एक वर्ष की छूट दी जाऐगी।**

वृतिकाः मासिक वृतिका भारत सरकार द्वारा जारी नियमानुसार दी जाऐगी जो कि समय समय पर बदलते रहते है।

नियम व शर्तेः चुने हुए उम्मीदवार प्रशिक्षण अधिनियम, 1961 के अर्न्तगत नियंत्रित होगें और उन्हे एक करार (कान्ट्रेक्ट) पर हस्ताक्षर करने होगें। इस करार की शर्त के अनुसार यदि वह प्रशिक्षण पूरा करने में असमर्थ रहता है तो उसे प्रशिक्षण पर खर्च की गई पूर्ण राशि की अदायगी करनी होगी।
साक्षात्कार के लिए अलग से सूचना भेजी जाएगी।
साक्षात्कार/प्रशिक्षण हेतु आने–जाने के लिए कोई भता नही दिया जाएगा।
उम्मीदवार को प्रबन्धक, भारत सरकार मुद्रणालय, रिंग रोड, मायापुरी, नई दिल्ली – 110064 के नाम भेजे जाने वाले आवेदन पत्र के साथ योग्यता, जाति तथा जन्मतिथि से संबंधित प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियां साथ लगानी होंगी। पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन पत्र आवेदन प्रारूप के अनुसार इस कार्यालय में विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारिख से **21 दिनों के अन्दर पहुंच जाने चाहिए।**
नियत समयय के पश्चात प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पत्र पर विचार नही किया जाएगा।
प्रत्येक व्यवसाय के लिए अलग–2 आवेदन पत्र भेजे जाऐं।
प्रशिक्षु इस मुद्रणालय के कर्मचारी नही मानें जाऐगें।
यह केवल प्रशिक्षण है, रोजगार के लिए मुद्रणालय की कोई गारंटी नही है।
प्रशिक्षण के लिए चुने गए प्रशिक्षुओं को सरकारी आवास की सुविधा नही दी जाऐगी।

प्रबन्धक

प्रार्थी अपने प्रार्थना पत्र पर अपनी हाल ही में खींची गई फोटो अवश्य चिपकाऐं।

1. व्यवसाय का नाम :
2. उम्मीदवार का नाम :
3. पिता का नाम :
4. जन्म तिथि (अंको में) :
5. वर्तमान पत्राचार का पता :
6. स्थाई पता :
7. योग्ताएं :
8. क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/विकलांग /भूतपूर्व सैनिक से संबंधित है :
9. अनुभव, यदि कोई हो :
10. आवेदन पत्र के साथ लगाए गए सत्यापित प्रमाण पत्रों का ब्यौरा :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर