

**GOVERNMENT OF INDIA PRESS,
MINTO ROAD, NEW DELHI**

No.: D-141/PS/e-ten/11/19-20

Dated: 04/03/2020

e-Tender Notice

Subject: Inviting of e-tenders for Supply of 3,000 Nos. Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Offset Printing Machine Size: 735x940x0.28 mm for Government of India Press, Minto Road, New Delhi.

Name of item	Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Offset Printing Machine (Size: 735x940x0.28 mm)
Earnest Money Deposit to be submitted	The Earnest Money of Rs. 25,000/- in the form of Demand Draft/Fixed Deposit/Bank Guarantee from any commercial bank in favour of the "Pay and Accounts Officer (Printing), Ministry of Housing and Urban Affairs, New Delhi-110011" has to be submitted. The scanned copy of the Earnest Money Deposit (EMD) must be uploaded with the tender and original has to be dropped in the tender box kept in the Office of the Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi or send by registered post superscribed envelope as "Tender for Supply P.S. Positive Plate for Miller Offset Printing Machine" on or before the closing date and time.

Interested parties may view and download the tender document containing the detailed terms & conditions, free of cost from the website <http://eprocure.gov.in> and the website of Directorate of Printing www.dop.nic.in.

Note: All the documents i.e. EMD in original and documents mentioned in Sl. No. '7' Annexure-I of Tender document (which are also to be submitted electronically) should be submitted in the Envelope of Technical bid.

-Sd-
(R.K. Dutta)
Officer-In-Charge,
Government of India Press,
Minto Road, New Delhi



हकजर लजकज
vkokl u vkj 'kgjh dk; l ea-ky;

(मुद्रण निदेशालय)

GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF HOUSING AND URBAN AFFAIRS
(DIRECTORATE OF PRINTING)

Manager's : 23235416
Asstt. Manager's (Admn.) : 23235121
Asstt. Manager's (Tech.) : 23235248
Deputy Manager : 23235434
Fax : 23239995

हकजर लजकज eफ.क्य;] feUVks jkM] ubz fnYyh - 110002
GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD, NEW DELHI-110002

No.: D-141/PS/e-ten/11/19-20

Dated: 04/03/2020

e-TENDER NOTICE

Subject: Inviting of e-tenders for Supply of 3,000 Nos. Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Offset Printing Machine Size: 735x940x0.28 mm for Government of India Press, Minto Road, New Delhi.

The Manager for and on behalf of the President of India invites e-Tenders for purchase of 3,000 Nos. Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Offset Printing Machine Size: 735x940x0.28 mm for Government of India Press, Minto Road, New Delhi.

2. The Tender shall be closed at 11.00 AM on **26/03/2020** and the technical bid will be opened on **27/03/2019** at 11:00 AM in presence of the authorized representative of the firms. The EMD will be returned to the unsuccessful Tenderers after completing all the formalities.

3. The scanned copy of the Earnest Money Deposit (EMD) must be uploaded with the Tender and originals in a sealed envelope Superscribed with the words **“Tender for Supply of P.S. Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Offset Printing Machine Size: 735x940x0.28mm”** is to be dropped in the tender box kept in the Office of the Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi -110002 latest by **26/03/2020** at 11.00 AM. The firm has to furnish Earnest Money Deposit (EMD) for **₹ 25,000/-** in the form of Demand Draft/Banker's Cheque/FDR/ Bank Guarantee of any Nationalized Bank/ Scheduled Commercial Bank in favour of “Pay & Accounts Officer (Ptg.), Ministry of Housing and Urban Affairs, New Delhi” payable at New Delhi. **EMD exemption to NSIC registered firms will be allowed.**

4. The Price Bid should be submitted Online and the rate for the said Plate for Miller Offset Printing Machine should be given in the Financial Bid as per the Annexure -I. The rate should be quoted clearly in figures and words separately including of all Taxes & Transportation. The envelope containing EMD i.e. Technical Bid will be opened first and if the EMD/Tender Fee not found in proper form, the offer of the firm will stand cancelled and their Price Bid will not be entertained.

5. The foremost requirement of participation in e-tender is to have a digital signature. Instructions to the Bidders to submit the bids online are also enclosed herewith as **Annexure-II.**

6. **Technical Specification of Plate :-**

(a) **Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Offset Printing Machine**

Size: 735 x 940 x 0.28mm

7. **Eligibility criteria of Technical bid**

Note: The following documents should be submitted online as well as in hard copy in Technical Bid.

- The Earnest Money Deposit (EMD) of ₹ 25,000/- in original and their scanned copy should be submitted online as mentioned at point no. 3 above.
- Self attested undertaking that the firm has not been black listed by any Government organization, Undertaking etc. and no Police/Criminal case registered against the firm for any kind of violation. *(The firms black listed by any of the Government Department will not be considered in the tendering process.)*
- Scanned copy of the GST No. and PAN Card.

8. **Performance Security Deposit:**

The successful bidder is required to furnish a Security Deposit of 5% of the total value of quoted rates in the form of FDR/Bank Guarantee from any Nationalized/Commercial Bank in favour of 'Pay and Accounts Officer (Ptg.), Ministry of Housing and Urban Affairs, payable at New Delhi within seven days for one year after receipt of letter of acceptance. EMD of successful bidder will be returned/released on submission of Security Deposit. The security deposit shall be discharged/returned on successful completion of delivery of materials.

9. **Bid Evaluation Criteria:-**

- (a) The Technical Bid shall be opened at 11.00 AM on **27/03/2020** and the date of opening of financial bid of technically qualified bidders will be intimated later.
- (b) The Bidder shall submit the financial bid in the prescribed format enclosed at Annexure-I of the tender documents. The bidders are advised to quote their rates including taxes as per Annexure-I.

10. **Terms & Conditions of the e-Tender.**

- (a) The EMD will be forfeited in full if the Tenderer resiles from the offer.
- (b) The Earnest Money will be refunded to the unsuccessful tenders but the Govt. shall not be responsible for any loss or depreciation that may occur while in possession of the press nor be liable to pay any interest thereon.
- (c) A sample of Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate as per requisite specification should be furnished by the first (L-1) bidder and the tender will be awarded to first bidder only after physical examination and approval of the material.
- (d) The document to be uploaded should be clear visible. In case the uploaded documents are not readable, the tender cannot be examined and the bid can be rejected, thereby rejecting the tender of that firm.
- (e) The successful firm will have to supply the Plate only as per Supply Order/AOC failing which the penalty will be charged as per rules.
- (f) The rates should be kept valid for 365 days i.e. one year from the date of opening of the quotations.
- (g) The firm will have to strictly follow all the Terms & Conditions mentioned in the e-Tender notice.
- (h) The firms have to quote the rate per Plate including all Taxes, Transportation, loading & unloading at Press stores.
- (i) The supply is to be made on phased manner.

If the firm does not meet any of the criteria as mentioned in the Technical bid or the Plate does not meet the Technical parameters as required by Govt. of India Press, Minto Road, New Delhi, in that condition those bids will be declared technically non-responsive and their price bids will not be entertained.

The Manager, Govt. of India Press, Minto Road, New Delhi reserves the right to reject/cancel the tender at any time/stage or amend/withdraw any of the terms and conditions contained in the Tender documents without assigning any reason thereof.

The documents are available on the Website of Directorate Printing, New Delhi i.e. www.dop.nic.in and also on eprocure.gov.in.

**-Sd-
(R.K. Dutta)
Officer-In-Charge**

Format of Price bid

Annexure-I of the Price Bid (BOQ)

Sl. No.	Item	Nos. of Plate	Rate Per Plate (excluding GST) In Figures to be entered by the Bidder
1.	Pre-Sensitized Positive Aluminium Plate (Short Run) for Miller Printing Machine Size: 735 x 940 x 0.28mm	3,000	

ANNEXURE - II

Instructions for Online Bid Submission:

As per the directives of Department of Expenditure, this tender document has been published on the Central Public Procurement Portal (URL: <http://eprocure.gov.in>). The bidders are required to submit soft copies of their bids electronically on the CPP Portal, using valid Digital Signature Certificates. The instructions given below are meant to assist the bidders in registering on the CPP Portal, prepare their bids in accordance with the requirements and submitting their bids online on the CPP Portal. More information useful for submitting online bids on the CPP Portal may be obtained at: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>.

REGISTRATION:

- 1) Bidders are required to enroll on the e-Procurement module of the Central Public Procurement Portal (URL: <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) by clicking on the link "Click here to Enroll". Enrolment on the CPP Portal is free of charge.
- 2) As part of the enrolment process, the bidders will be required to choose a unique username and assign a password for their accounts.
- 3) Bidders are advised to register their valid email address and mobile numbers as part of the registration process. These would be used for any communication from the CPP Portal.
- 4) Upon enrolment, the bidders will be required to register their valid Digital Signature Certificate (Class II or Class III Certificates with signing key usage) issued by any Certifying Authority recognized by CCA India (e.g. Sify/TCS/nCode/eMudhra etc.), with their profile.
- 5) Only one valid DSC should be registered by a bidder. Please note that the bidders are responsible to ensure that they do not lend their DSC's to others which may lead to misuse.
- 6) Bidder then logs in to the site through the secured log-in by entering their user ID/password and the password of the DSC/eToken.

SEARCHING FOR TENDER DOCUMENTS

- 1) There are various search options built in the CPP Portal, to facilitate bidders to search active tenders by several parameters. These parameters could include Tender ID, organization name, location, date, value, etc. There is also an option of advanced search for tenders, wherein the bidders may combine a number of search parameters such as organization name, form of contract, location, date, other keywords etc. to search for a tender published on the CPP Portal.
- 2) Once the bidders have selected the tenders they are interested in, they may download the required documents / tender schedules. These tenders can be moved to the respective 'My Tenders' folder. This would enable the CPP Portal to intimate the bidders through SMS/e-mail in case there is any corrigendum issued to the tender document.
- 3) The bidder should make a note of the unique Tender ID assigned to each tender, in case they want to obtain any clarification/help from the Helpdesk.

PREPARATION OF BIDS

- 1) Bidder should take into account any corrigendum published on the tender document before submitting their bids.
- 2) Please go through the tender advertisement and the tender document carefully to understand the documents required to be submitted as part of the bid. Please note the number of covers in which the bid documents have to be submitted, the number of documents - including the names and content of each of the document that need to be submitted. Any deviations from these may lead to rejection of the bid.
- 3) Bidder, in advance, should get ready the bid documents to be submitted as indicated in the tender document/schedule and generally, they can be in PDF/XLS/RAR/DWF formats. **Bid documents may be scanned with 100 dpi with black and white option.**
- 4) To avoid the time and effort required in uploading the same set of standard documents which are required to be submitted as a part of every bid, a provision of uploading such standard documents (e.g. PAN card copy, annual reports, auditor certificates etc.) has been provided to the bidders. Bidders can use “My Space” area available to them to upload such documents. These documents may be directly submitted from the “My Space” area while submitting a bid, and need not be uploaded again and again. This will lead to a reduction in the time required for bid submission process.

SUBMISSION OF BIDS

- 1) Bidder should log into the site well in advance for bid submission so that he/she upload the bid in time i.e. on or before the bid submission time. Bidder will be responsible for any delay due to other issues.
- 2) The bidder has to digitally sign and upload the required bid documents one by one as indicated in the tender document.
- 3) Bidder has to select the payment option as “offline” to pay the tender fee/EMD as applicable and enter details of the instrument.
- 4) Bidder should prepare the EMD as per the instructions specified in the tender document. The original should be posted/couriered/given in person to the Tender Processing Section, latest by the last date of bid submission. The details of the DD/any other accepted instrument, physically sent, should tally with the details available in the scanned copy and the data entered during bid submission time. Otherwise the uploaded bid will be rejected.
- 5) A standard BoQ format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download the BoQ file, open it and complete the white coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online, without changing the filename. If the BoQ file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.
- 6) The serve time (which is displayed on the bidders’ dashboard) will be considered as the standard time for referencing the deadlines for submission of the bids by the bidders, opening of bids etc. The bidders should follow this time during bid submission.

- 7) All the documents being submitted by the bidders would be encrypted using PKI encryption techniques to ensure the secrecy of the data. The data entered cannot be viewed by unauthorized persons until the time of bid opening. The confidentiality of the bids is maintained using the secured Socket Layer 128 bit encryption technology. Data storage encryption of sensitive fields is done.
- 8) The uploaded tender documents become readable only after the tender opening by the authorized bid openers.
- 9) Upon the successful and timely submission of bids, the portal will give a successful bid submission message & a bid summary will be displayed with the bid no. and the date & time of submission of the bid with all other relevant details.
- 10) The bid summary has to be printed and kept as an acknowledgement of the submission of the bid. This acknowledgement may be used as an entry pass for any bid opening meetings.

ASSISTANCE TO BIDDERS

- 1) Any queries relating to the tender document and the terms and conditions contained therein should be addressed to the Tender Inviting Authority for a tender or the relevant contact person indicated in the tender.
- 2) Any queries relating to the process of online bid submission or queries relating to CPP Portal in general may be directed to the 24 x 7 CPP Portal Helpdesk. The contact number for the helpdesk is 0120-4200462, 0120-4001002.

Schedule of Important Dates:

Start date and time for view/downloading of tender document	05/03/2020 (17:30 hrs.)
Start date and time for online submission of bid	05/03/2020 (18:00 hrs.)
Last date and time for online submission of bid and submission of EMD	26/03/2020 (11:00 hrs.)
Date and time of opening of Technical Bid	27/03/2020 (11:00 hrs.)
Address for Communication	Manager, Government of India Press, Minto Road, New Delhi-110002

भारत सरकार मुद्रणालय,
मिंटो रोड, नई दिल्ली

फा.सं.:डी-141/पीएस/ई-निविदा/11/19-20

दिनांक: 04/03/2020

ई-निविदा सूचना

विषय: भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली के लिए 735x940x0.28 मिमी माप की मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए 3,000 नग प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) की आपूर्ति हेतु ई-निविदा का आमंत्रण।

मद का नाम	मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) साइज :735x940x0.28 मिमी
प्रस्तुत की जाने वाली अग्रिम धन जमा	“वेतन एवं लेखा अधिकारी (मुद्रण), आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली-110011” के पक्ष में किसी वाणिज्यिक बैंक से डिमांड ड्राफ्ट/फिक्स्ड डिपोजिट/बैंक गारंटी के रूप में 25,000/-रु. की अग्रिम (बयाना) धनराशि जमा करनी होगी। अग्रिम धन जमा (ईएमडी) की स्कैन की हुई प्रति निविदा के साथ अपलोड की जाए और मूल प्रति, प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली, के कार्यालय में रखे गए निविदा बॉक्स में डाली जाए अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा, लिफाफे पर “26/03/2020 तक की अवधि” के लिए “मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) हेतु निविदा” लिखकर अंतिम तारीख एवं समय तक प्रेषित कर दी जाए।

इच्छुक पक्षकार, विस्तृत निबंधनों और शर्तों से युक्त निविदा प्रलेख को वेबसाइट <http://eprocure.gov.in> तथा मुद्रण निदेशालय की वेबसाइट www.dop.nic.in पर देख सकते हैं और डाउनलोड कर सकते हैं।

टिप्पणी: समस्त प्रलेखों, यानी मूल ईएमडी और निविदा प्रलेख के संलग्नक-I में क्रम सं. '7' में उल्लिखित प्रलेखों (जिन्हें इलेक्ट्रॉनिक रूप में भी प्रस्तुत किया जाना है), को तकनीकी बोली के लिफाफे में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

-ह०-

(आर० के० दत्ता)
कार्यालय प्रभारी,
भारत सरकार मुद्रणालय,
मिंटो रोड, नई दिल्ली



Hkkjr ljdkj
vkokl u vkj 'kgjh dk; l ea-ky;
(eæ.k funs kky;)
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF HOUSING AND URBAN AFFAIRS
(DIRECTORATE OF PRINTING)

Manager's : 23235416
Asstt. Manager's (Admn.) : 23235121
Asstt. Manager's (Tech.) : 23235248
Deputy Manager : 23235434
Fax : 23239995

Hkkjr ljdkj eæ.kky;] feUVks jkM] ubZ fnYyh - 110002

GOVERNMENT OF INDIA PRESS, MINTO ROAD, NEW DELHI-110002

सं.: डी -141/पीएस/ई-टेंडर/11/19-20

दिनांक: 04/03/2020

ई-निविदा सूचना

विषय: भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली के लिए 735x940x0.28 मिमी आमाप की मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए 3,000 नग प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) की आपूर्ति हेतु ई-निविदा का आमंत्रण।

प्रबंधक, भारत के राष्ट्रपति के लिए और उनकी ओर से, भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली, के लिए 530x664x0.28 मिमी माप की शीट फेड डोमिनेंट/एचएमटी ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए 3,000 प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) के क्रय हेतु ई-निविदाएं आमंत्रित करते हैं।

2. निविदा दिनांक **26/03/2020** को पूर्वाह्न 11.00 बजे बंद कर दी जाएगी और तकनीकी बोली, फर्मों के प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में दिनांक **27/03/2020** को पूर्वाह्न 11.00 बजे खोली जाएगी। असफल निविदाकारों की ईएमडी को समस्त औपचारिकताएं पूर्ण होने के बाद लौटा दिया जाएगा।

3. अग्रिम धन जमा (ई एम डी) की स्कैन की हुई प्रति निविदा के साथ अपलोड की जाए और मूल प्रतियों को एक सीलबंद लिफाफे में रखकर और उस लिफाफे पर "735x940x0.28 मिमी माप की मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) की आपूर्ति हेतु निविदा" लिखकर प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली-110002, के कार्यालय में रखे निविदा बॉक्स में दिनांक **26/03/2020** को पूर्वाह्न 11.00 बजे तक हर हाल में डाल दिया जाना चाहिए। फर्म को "वेतन एवं लेखा अधिकारी (मुद्रण), आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली", के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक/ अनुसूचित वाणिज्यिक बैंक पर आहरित और नई दिल्ली में देय मांग ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / एफडीआर / बैंक गारंटी के रूप में **25,000/-** रुपए की अग्रिम धन जमा (ईएमडी) प्रस्तुत करनी होगी। एनएसआईसी में पंजीकृत कंपनियों को ईएमडी से छूट प्रदान की जाएगी।

4. कीमत बोली ऑनलाइन प्रस्तुत की जानी चाहिए और मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन हेतु उक्त प्लेट के लिए दर को, संलग्नक-I के अनुसार वित्तीय बोली में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। इस दर को समस्त करों एवं परिवहन-शुल्क सहित, अंकों एवं शब्दों में अलग-अलग स्पष्ट रूप से उद्धृत किया जाना चाहिए। ईएमडी से युक्त लिफाफे, यानी तकनीकी बोली को पहले खोला जाएगा और यदि ईएमडी / निविदा शुल्क समुचित प्रपत्र में नहीं पाया गया तो फर्म का प्रस्ताव निरस्त कर दिया जाएगा और उसकी कीमत बोली को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

5. ई-निविदा में भाग लेने की सबसे पहली शर्त यह है कि निविदाकार के पास एक डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए। ऑनलाइन बोलियाँ प्रस्तुत करने के बारे में बोलीदाताओं के लिए अनुदेश भी इसके साथ संलग्नक -II के रूप में दिए गए हैं।

6. प्लेट की तकनीकी विशिष्टियाँ: -

(क) मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) माप: 735x940x0.28 मिमी

7. तकनीकी बोली के लिए अर्हता मानदंड -

टिप्पणी: निम्नलिखित प्रलेखों को ऑनलाइन प्रस्तुत किया जाना चाहिए तथा साथसाथ इनकी -ही-हार्ड कॉपी तकनीकी बोलीके साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए।

- (क) 25,000/- रुपए की अग्रिम धन जमा (ईएमडी) मूल रूप में तथा इसकी स्कैन की हुई प्रति उपर्युक्त बिंदु संख्या 3 में किए गए उल्लेखानुसार ऑनलाइन प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- (ख) स्वयं द्वारा अनुप्रमाणित यह वचनबंध कि फर्म को किसी भी सरकारी संगठन, उपक्रम आदि द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है तथा किसी भी प्रकार के उल्लंघन के लिए फर्म के विरुद्ध कोई पुलिस/आपराधिक मामला पंजीकृत नहीं है। (किसी भी सरकारी विभाग द्वारा काली-सूची में डाली गई फर्मों पर निविदा प्रक्रिया में विचार नहीं किया जाएगा।)
- (ग) जीएसटी नंबर और पैन कार्ड की स्कैन की गई प्रति।

8. कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा :

सफल बोलीदाता को उद्धृत दरों के कुल मूल्य का 5 प्रतिशत प्रतिभूति जमा के रूप में प्रस्तुत करना आवश्यक है, जो वेतन एवं लेखाधिकारी (मुद्रण), आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली के पक्ष में देय, किसी भी राष्ट्रीयकृत/वाणिज्यिक बैंक पर आहरित एफडीआर/बैंक गारंटी के रूप में होनी चाहिए तथा स्वीकृति पत्र की प्राप्ति के बाद सात दिनों के भीतर प्रस्तुत कर दी जानी चाहिए। प्रतिभूति जमा की प्रस्तुति पर सफल बोलीदाता की ईएमडी को वापस/विमुक्त कर दिया जाएगा। सामग्री का परिदान सफलतापूर्वक पूर्ण होने पर इस प्रतिभूति जमा को मुक्त/वापस कर दिया जाएगा।

9. बोली मूल्यांकन संबंधी मानदंड -

- (क) तकनीकी बोली दिनांक **27/03/2020** को पूर्वाह्न 11.00 बजे खोली जाएगी और तकनीकी रूप से अर्ह बोलीदाताओं की वित्तीय बोली को खोलने की तारीख बाद में सूचित की जाएगी।
- (ख) बोलीदाता निविदा प्रलेखों के संलग्नक-1 में दिए गए निर्धारित प्रपत्र में वित्तीय बोली प्रस्तुत करेगा। बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे संलग्नक-1 के अनुसार समस्त करों को शामिल करते हुए अपनी दरें उद्धृत करें।

10. ई-निविदा के लिए निबंधन एवं शर्तें-

- (क) यदि निविदाकार अपने प्रस्ताव से पलटता (पीछे हटता) है तो संपूर्ण ईएमडी को जब्त कर लिया जाएगा।
- (ख) असफल निविदाकारों को उनकी अग्रिम धनराशि लौटा दी जाएगी, किंतु ऐसे धन के सरकारी कब्जे में रहने के दौरान होने वाली किसी भी हानि या मूल्यहास के लिए सरकार जिम्मेदार नहीं होगी और न ही उस पर किसी ब्याज के संदाय के लिए दायी होगी।
- (ग) अपेक्षित विशिष्टि के अनुसार प्रथम बोलीदाता (एल-1) द्वारा, प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट का एक नमूना (निदर्श) प्रस्तुत किया जाना चाहिए और ऐसी सामग्री की वास्तविक परीक्षा एवं अनुमोदन के पश्चात् ही निविदा को प्रथम बोलीदाता को अधिनिर्णीत (अवार्ड) किया जाएगा।
- (घ) अपलोड किए जाने वाले प्रलेख स्पष्ट रूप से पठनीय होने चाहिए। यदि अपलोड किए गए प्रलेख पठनीय नहीं हैं तो निविदा की परीक्षा नहीं की जा सकती और बोली को अस्वीकार किया जा सकता है तथा इस आधार पर संबंधित फर्म की निविदा को अस्वीकृत किया जा सकता है।
- (ङ) सफल फर्म को आपूर्ति आदेश / एओसी के अनुसार ही प्लेट की आपूर्ति करनी होगी, जिसमें विफल रहने पर नियमानुसार अर्थदंड प्रभारित किया जाएगा।
- (च) उद्धृत की गई दरें कोटेशनों को खोलने जाने की तारीख से 365 दिन यानि एक साल तक वैध रखी जानी चाहिए।
- (छ) फर्म को ई-निविदा में वर्णित समस्त निबंधनों एवं शर्तों का दृढ़ता के साथ पालन करना होगा।
- (ज) फर्मों को समस्त करों, परिवहन, लदाई और मुद्रणालय में उतराई के साथ प्रति प्लेट के हिसाब से दर उद्धृत करनी होगी।
- (झ) आपूर्ति चरणबद्ध तरीके से की जाए।

यदि फर्म तकनीकी बोली में वर्णित किसी मानक को पूरा नहीं करती है अथवा प्रस्तुत की गई प्लेट भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली, द्वारा यथापेक्षित तकनीकी पैरामीटरों को पूरा नहीं करती है तो ऐसी स्थिति में उनकी बोलियों को तकनीकी रूप से अननुक्रियात्मक घोषित कर दिया जाएगा तथा उनकी कीमत बोलियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

निविदा को बिना कोई कारण बताए किसी भी समय / चरण में अस्वीकार करने / निरस्त करने अथवा निविदा प्रलेखों में अंतर्विष्ट किसी भी निबंधन एवं शर्त को संशोधित करने / वापस लेने का, महाप्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली, का अधिकार सुरक्षित है।

ये प्रलेख मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली, की वेबसाइट यानी www.dop.nic.in पर तथा eprocure.gov.in पर उपलब्ध हैं।

प्रबंधक की स्वीकृति से जारी किया जाता है ।

-ह०-

(आर० के० दत्ता)
कार्यालय प्रभारी

कीमत बोली का प्रपत्र

कीमत बोली का संलग्नक-1(बीओक्यू)

क्र.सं.	मद	प्लेटों की संख्या	दर प्रति प्लेट (जीएसटी छोड़कर) परिवहन, लदाई एवं उतराई सहित (अंकों और शब्दों में)
1.	मिलर ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन के लिए प्री-सेंसिटाइज्ड पोजिटिव एल्युमीनियम प्लेट (शॉर्ट रन) माप: 735x940x0.28 मिमी	3,000	

ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिए अनुदेश:

व्यय विभाग के निदेशानुसार, इस निविदा प्रलेख को केंद्रीय लोक प्रापण पोर्टल (यूआरएल: //eprocure.gov.in) पर प्रकाशित किया गया है। बोलीदाताओं से अपेक्षित है कि वे विधिमान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्रों का उपयोग करते हुए अपनी बोलियों की सॉफ्ट कापी सीपीपी पोर्टल पर इलेक्ट्रॉनिक तरीके से प्रस्तुत करें। नीचे वर्णित अनुदेशों का उद्देश्य, बोलीदाताओं को सीपीपी पोर्टल पर अपना पंजीकरण करने, अपेक्षानुसार अपनी बोलियां तैयार करने तथा सीपीपी पोर्टल पर अपनी बोलियों को ऑनलाइन प्रस्तुत करने में सहायता करना है। सीपीपी पोर्टल पर ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के संबंध में उपयोगी अधिक जानकारी <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> से प्राप्त की जा सकती है।

पंजीकरण:

1. बोलीदाताओं को केंद्रीय लोक प्रापण पोर्टल (यूआरएल- <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>) के ई-प्रापण मॉड्यूल पर “क्लिक हियर टु एनरॉल” लिंक पर क्लिक करके अपना नामांकन कराना आवश्यक है। सीपीपी पोर्टल पर नामांकन कराना निःशुल्क है।
2. बोलीदाताओं को नामांकन प्रक्रिया के अंग के रूप में एक अनन्य यूजर नेम चुनना और अपने एकाउंट के लिए एक पासवर्ड समनुदिष्ट करना अपेक्षित होगा।
3. बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे पंजीकरण प्रक्रिया के अंग के रूप में अपना विधिमान्य ई-मेल अड्रेस और मोबाइल नंबर पंजीकृत कराएं। इन्हें सीपीपी पोर्टल से किसी भी प्रकार के संप्रेषण में उपयोग में लाया जाएगा
4. नामांकन के उपरांत, बोलीदाताओं को अपने प्रोफाइल के साथ, सीसीए इंडिया द्वारा मान्यताप्राप्त किसी प्रमाणन प्राधिकारी (यानी, सिफी/टीसीएस/एनकोड/ई-मुद्रा, इत्यादि) द्वारा जारी अपने विधिमान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (साइनिंग-की-यूजेज के साथ श्रेणी II या श्रेणी III प्रमाणपत्र) पंजीकृत कराना आवश्यक होगा।
5. एक बोलीदाता द्वारा केवल एक ही विधिमान्य डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाणपत्र (डीएससी) पंजीकृत कराया जाना चाहिए। कृपया नोट करें कि यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी बोलीदाताओं की है कि वे अपना डीएससी दूसरों को न दें, क्योंकि ऐसा होने पर उसके दुरुपयोग की संभावना है।
6. तदोपरांत बोलीदाता अपनी यूजर आईडी/पासवर्ड तथा डीएससी/ई-टोकन के पासवर्ड की प्रविष्टि करके सुरक्षित लॉग-इन के माध्यम से साइट पर लॉग-इन कर सकता है।

निविदा प्रलेखों के लिए खोज करना:

1. विभिन्न पैरामीटरों द्वारा सक्रिय निविदाओं की खोज (सर्च) करने में बोलीदाताओं की सुविधा के लिए सीपीपी पोर्टल में अंतःनिर्मित अनेक खोज विकल्प (सर्च ऑप्शन) मौजूद हैं। इन पैरामीटरों में निविदा आईडी, संगठन का नाम, अवस्थिति, तारीख, मूल्य, इत्यादि शामिल हो सकते हैं। निविदाओं के लिए एडवांस्ड सर्च का विकल्प भी मौजूद है जिसके तहत बोलीदाता, सीपीपी पोर्टल पर प्रकाशित निविदा की खोज के लिए अनेक खोज मानदंडों (सर्च पैरामीटरों) को संयुक्त कर सकते हैं, जैसेकि संगठन का नाम, संविदा का फॉर्म, अवस्थिति, तारीख, अन्य मुख्य शब्द (की-वर्ड), आदि।
2. बोलीदाताओं द्वारा अपनी इच्छानुसार निविदाओं का चयन कर लेने के बाद, वे अपेक्षित प्रलेखों/निविदा अनुसूचियों को डाउनलोड कर सकते हैं। इन निविदाओं को संबंधित ‘माई टेंडर’ फोल्डर में लाया जा सकता है। इससे सीपीपी पोर्टल को, निविदा प्रलेख में जारी किए गए किसी शुद्धिपत्र के मामले में एसएमएस/ई-मेल के माध्यम से बोलीदाताओं को सूचित करने में सहायता मिलेगी।
3. बोलीदाता को प्रत्येक निविदा को समनुदिष्ट की गई अनन्य टेंडर आईडी को नोट करके रखना चाहिए ताकि यदि वे हेलप-डेस्क से किसी प्रकार का स्पष्टीकरण/सहायता प्राप्त करना चाहें तो उसका उपयोग करके ऐसा किया जा सके।

बोली तैयार करना:

1. बोलीदाता द्वारा अपनी बोलियां प्रस्तुत करने से पूर्व, उसे निविदा प्रलेख पर प्रकाशित किसी भी शुद्धिपत्र को भी ध्यान में रखना चाहिए।
2. बोली के अंग के रूप में प्रस्तुत किए जाने हेतु अपेक्षित प्रलेखों को समझने के लिए कृपया निविदा विज्ञापन और निविदा प्रलेख को सावधानीपूर्वक पढ़कर समझ लें। जिन लिफाफों में बोली प्रलेख प्रस्तुत किए जाने हों उनकी संख्या तथा प्रस्तुत किए जाने के लिए जरूरी प्रत्येक प्रलेख के नाम और विषयवस्तु सहित-इन प्रलेखों की संख्या को कृपया नोट कर लिया जाए। इनमें किसी प्रकार का अंतर होने के कारण बोली को अस्वीकृत किया जा सकता है।
3. बोलीदाता को, निविदा प्रलेख/अनुसूची में यथा-इंगित, प्रस्तुत किए जाने वाले प्रलेखों को अग्रिम रूप में तैयार रखना चाहिए तथा साधारणतया, ये प्रलेख पीडीएफ/एक्सएलएस/आरएआर/डीडब्ल्यूएफ फॉर्मेट में हो सकते हैं। बोली प्रलेखों को श्याम-श्वेत विकल्प सहित 100 डीपीआई के साथ स्कैन किया जाए।
4. प्रत्येक बोली के अंग के रूप में प्रस्तुत किए जाने के लिए अपेक्षित मानक प्रलेखों का समान सेट अपलोड करने में लगने वाले समय और श्रम को बचाने के उद्देश्य से, ऐसे मानक प्रलेखों (यानी, पैन कार्ड की प्रति, वार्षिक रिपोर्ट, लेखापरीक्षक का प्रमाणपत्र, आदि) अपलोड करने के लिए बोलीदाताओं को एक व्यवस्था उपलब्ध कराई गई है। बोलीदाता, ऐसे प्रलेखों को अपलोड करने के लिए उन्हें उपलब्ध कराए गए क्षेत्र, “माई स्पेस” का उपयोग कर सकते हैं। ये प्रलेख बोली प्रस्तुत करते समय “माई स्पेस” क्षेत्र से सीधे प्रस्तुत किए जा सकते हैं और इन्हें बार-बार अपलोड किए जाने की आवश्यकता नहीं होगी। इससे बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया के लिए जरूरी समय को कम किया जा सकेगा।

बोलियों का प्रस्तुतिकरण:

1. बोली प्रस्तुत करने के लिए बोलीदाता को पर्याप्त समय रहते साइट पर लॉग-इन करना चाहिए ताकि वह समय से, अर्थात् बोली प्रस्तुतिकरण के समय पर या उसके पूर्व अपनी बोली अपलोड कर सके। अन्य बातों के कारण होने वाले किसी भी विलंब के लिए बोलीदाता जिम्मेदार होगा।
2. बोलीदाता को निविदा प्रलेख में यथानिर्दिष्ट, अपेक्षित बोली प्रलेखों को एक-एक करके डिजिटल रूप में हस्ताक्षरित और अपलोड करना है।
3. लागू निविदा शुल्क/ईएमडी का भुगतान करने के लिए बोलीदाता को “ऑफ लाइन” भुगतान विकल्प का चयन करना है और लिखत का विवरण दर्ज करना है।
4. बोलीदाता को निविदा प्रलेख में विनिर्दिष्ट अनुदेशानुसार ईएमडी तैयार करनी चाहिए। इसकी मूल प्रति को, बोली प्रस्तुत किए जाने की अंतिम तारीख तक, डाक द्वारा/कूरियर द्वारा/व्यक्तिगत रूप से निविदा कार्य अनुभाग को प्रस्तुत किया जाना चाहिए। वास्तविक रूप से भेजे गए डीडी/अन्य स्वीकृत लिखत, का विवरण स्कैन की गई प्रति में उपलब्ध विवरण से तथा बोली प्रस्तुत किए जाने के दौरान प्रविष्ट तारीख से मेल खाना चाहिए। अन्यथा अपलोड की गई बोली अस्वीकृत कर दी जाएगी।
5. समस्त बोलीदाताओं द्वारा भरे जाने के लिए, एक मानक बीओक्यू फॉर्मेट निविदा प्रलेख के साथ उपलब्ध कराया गया है। बोलीदाताओं से अनुरोध है कि वे नोट करें कि वे उपलब्ध कराए गए फॉर्मेट में ही अपनी बोलियां प्रस्तुत करें और किसी अन्य फॉर्मेट में कोई बोली स्वीकार्य नहीं है। बोलीदाताओं से अपेक्षित है कि वे बीओक्यू फाइल डाउनलोड करें, इसे खोलें तथा सफेद रंग (असंरक्षित) कोष्ठिकाओं में अपने वित्तीय उद्धरणों एवं अन्य विवरणों (जैसे बोलीदाता का नाम आदि) भरकर उन्हें पूर्ण करें। किसी भी अन्य कोष्ठिका में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए। इन विवरणों को पूर्ण कर लेने के बाद बोलीदाता को इसे रक्षित (सेव) कर लेना चाहिए और फाइलनेम में कोई परिवर्तन किए बिना इसे ऑनलाइन प्रस्तुत करना चाहिए। यदि यह पाया जाता है कि बीओक्यू फाइल को बोलीदाता द्वारा आशोधित किया गया है तो बोली को अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

6. तामील समय (जो बोलीदाताओं के डैशबोर्ड पर प्रदर्शित है) को, बोलीदाताओं द्वारा बोलियां प्रस्तुत करने, बोलियों को खोलने, इत्यादि, के लिए समय-सीमा का संदर्भ लेने हेतु मानक समय माना जाएगा। बोलीदाताओं द्वारा बोली प्रस्तुत करने के दौरान इस मानक समय का पालन किया जाना चाहिए।
7. डाटा की गोपनीयता सुनिश्चित करने के लिए, बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत किए जा रहे समस्त प्रलेखों को पीकेआई कूटलेखन तकनीकों का उपयोग करके कूटलिखित किया जाएगा। इससे, बोलियों को खोले जाने के समय तक, कोई भी अप्राधिकृत व्यक्ति, प्रविष्ट किए गए डाटा/जानकारी को नहीं देख सकता। बोलियों की गोपनीयता का अनुरक्षण सुरक्षित सॉकेट लेयर 128 बिट कूटलेखन तकनीकों का उपयोग करके किया जाता है। संवेदनशील खंडों के डाटा संग्रहण का भी कूटलेखन किया जाता है।
8. अपलोड किए गए निविदा प्रलेख बोलियां खोलने हेतु प्राधिकृत व्यक्तियों द्वारा, निविदा खोले जाने के बाद ही पठनीय होते हैं।
9. बोलियों को सफलतापूर्वक और समय से प्रस्तुत किए जाने के उपरांत पोर्टल सफलतापूर्वक बोली प्रस्तुतिकरण का एक संदेश देगा और अन्य समस्त संगत विवरणों सहित बोली सं. और बोली प्रस्तुत किए जाने की तारीख व समय के साथ बोली का एक सारांश प्रदर्शित होगा।
10. इस बोली-सारांश को मुद्रित कर लिया जाए और बोली प्रस्तुत करने की पावती के रूप में रख लिया जाए। इस पावती को बोली खोलने संबंधी किसी भी बैठक के लिए प्रवेश-पत्र (एंट्री-पास) के तौर पर उपयोग में लाया जा सकेगा।

बोलीदाताओं को सहायता:

1. निविदा प्रलेखों तथा उनमें अंतर्विष्ट निबंधनों एवं शर्तों के संबंध में कोई भी प्रश्न निविदा हेतु निर्दिष्ट निविदा आमंत्रणकर्ता प्राधिकारी को या निविदा में संपर्क हेतु निर्दिष्ट संगत व्यक्ति को संबोधित होना चाहिए।
2. ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रक्रिया से संबंधित कोई भी प्रश्न अथवा सीपीपी पोर्टल से संबंधित कोई भी सामान्य प्रश्न, 24x7 सीपीपी पोर्टल हेल्पडेस्क को भेजा जाए। इस हेल्पडेस्क से संपर्क हेतु टॉल-फ्री नंबर-0120-4200462, 0120-4001002 है।

महत्वपूर्ण तारीखों की अनुसूची:

निविदा प्रलेख को देखने/डाउनलोड करने की प्रारंभ तिथि और समय	05/03/2020 (17:30 बजे)
ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि और समय	05/03/2020 (18:00 बजे)
ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने और ईएमडी प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि और समय	26/03/2020 (11:00 बजे)
तकनीकी बोली को खोलने की तिथि और समय	27/03/2020 (11:00 बजे)
पत्राचार के लिए पता	प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय, मिंटो रोड, नई दिल्ली-110002