

**सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 की  
उपधारा (1) के खंड (ख) के अनुसार सूचना  
Information as per Clause (b) of Sub-section I of  
Section 4 of Right to Information Act, 2005.  
(दि० : 01.4.2016 की स्थिति के अनुसार)  
(As on 01.4.2016)**



**भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय,  
औद्योगिक क्षेत्र, फेज़-1, चण्डीगढ़ - 160002.  
GOVERNMENT OF INDIA TEXT-BOOKS PRESS,  
INDUSTRIAL AREA, PHASE – I,  
CHANDIGARH-160 002**

**4(1)(ख)(i)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ की विशिष्टियां, कृत्य और कर्तव्य/The particulars of Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh, functions and duties :**

संयुक्त राष्ट्र शैक्षिक वैज्ञानिक एवं सांस्कृतिक संगठन (यूनेस्को) द्वारा निरक्षरता दूर करने के लिए चलाए गए अभियान के एक भाग के रूप में स्कूली बच्चों को सस्ती दरों पर पाठ्य पुस्तकें उपलब्ध कराने के लिए चण्डीगढ़ में पहले पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय की स्थापना की गई । इसके लिए मशीनरी संघीय जर्मन गणराज्य द्वारा उपहार स्वरूप दी गई । भवन सहित भूमि राज्य सरकार द्वारा दान की गई । इस मुद्रणालय ने 1971 में कार्य करना प्रारंभ किया । मुद्रणालय के कर्मचारियों के लिए कर्मचारी गण क्वार्टर बनाये गए । प्रारंभ में यहाँ केवल चार शीटफैड मुद्रण मशीनें थी । बाद में विभिन्न केन्द्रीय/राज्य सरकारी विभागों के फार्म/प्रकाशन मुद्रित करने के लिए चार स्वदेशी वैब आफसैट मशीनें और शामिल की गई । उपहार में प्राप्त चार शीटफैड मशीनों में से एक को अनुपयोज्य घोषित होने के बाद उसका निपटारा किया जा चुका है । अब यह मुद्रणालय विभिन्न केन्द्रीय/राज्य सरकारी विभागों के फार्म/प्रकाशन मुद्रित कर रहा है क्योंकि राज्य सरकारें अपनी पाठ्य पुस्तकें स्वयं मुद्रित कर रही हैं । इस समय इस मुद्रणालय में केवल एक पारी में कार्य हो रहा है । सरकार के निर्णयानुसार अब यह मुद्रणालय निजीकरण के अधीन है ।

As a part of drive to remove illiteracy launched by UNESCO, it was decided to set up first Text-Books Press at Chandigarh to provide Text-Books to school going children at cheaper rates. The machinery for it was gifted by Federal Republic of Germany. The land with building was donated by the State Government. This Press started functioning in 1971. Staff quarters were constructed for the employees of the Press. Initially there were only four sheet fed printing machines. Later on four indigenous web offset machines were added to print the forms/publications of various Central /State Govt. Departments. One out of four nos. gifted sheet fed machines has been disposed of after declaring unserviceable. Now this Press is printing the forms/publications of various Central/State Government Departments, since the State Governments are printing text-books on their own. At present this Press is working in single shift. Now this Press is under privatization as per Govt. decision.

**4(1)(ख)(ii)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ के अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य/The powers of Officers and employees of Govt. of India Text Books Press, Chandigarh :**

भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ के अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्यसंगठनात्मक चार्ट के अनुसार हैं जो संलग्न अनुलग्नक-‘क’ के अनुसार हैं ।

शक्तियां और कर्तव्य भारत सरकार मुद्रणालय पुस्तिका में भी उपलब्ध हैं । भारत सरकार मुद्रणालय पुस्तिका मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली की वेबसाइट - <http://dop.nic.in> पर उपलब्ध है ।

The powers and duties of Officers and employees of Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh are as per Organizational Chart which is annexed herewith as per Annexure 'A' enclosed.

The powers and duties are also available in Hand Book of Govt. of India Presses. The Hand Book of Govt. of India Presses is available on the web site of Directorate of Printing, New Delhi, i.e. <http://dop.nic.in>

**4(1)(ख)(iii)- विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं/The procedure followed in decision making process, including channels of Supervision and accountability :**

विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं, संलग्न संगठनात्मक चार्ट के अनुसार है। सम्पूर्ण तंत्र दो स्कंधों अर्थात् औद्योगिक स्कंध और अनौद्योगिक स्कंध में द्विभाजित है। दूसरे शब्दों में कहा जा सकता है कारखाना भाग और प्रशासनिक भाग। प्रत्येक औद्योगिक अनुभाग का नेतृत्व, यथास्थिति, अनुभागधारी/तकनीकी अधिकारी द्वारा किया जाता है। वे सभी काम के वितरण, उसके समुचित निष्पादन के लिए जिम्मेदार हैं। किसी चूक की स्थिति में, वे अपने शाखा अधिकारी अर्थात् उपप्रबन्धक जो मुद्रण कार्य के समुचित और समयबद्ध निष्पादन को सुनिश्चित करने के लिए उपयुक्त निर्णय लेते हैं, से परामर्श/आदेश/अनुदेश लेते हैं। प्रबन्धक मुद्रण कार्य के सुचारु और ऋटिरहित निष्पादन के लिए समग्र रूप से जिम्मेदार हैं। इसी प्रकार अनौद्योगिक स्कंध को विभिन्न प्रशासनिक/लेखा अनुभागों में बांटा गया है। अनौद्योगिक अनुभागों का पर्यवेक्षण, यथास्थिति, लेखाकार/प्रधान संगणक द्वारा किया जाता है। ये पर्यवेक्षक कार्य के वितरण और समय पर निपटान के लिए जिम्मेदार हैं। वे सहायक प्रबन्धक (प्रशा0) जो प्रशासन से संबंधित कार्यों का निर्धारित नियम-विनियम के अंतर्गत समुचित और सुचारु रूप से निपटानसुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार हैं, के नियंत्रणाधीन कार्य करते हैं। सांविधिकशक्तियों और अनुशासनिक मामलों से संबंधित सभी मामलों में प्रबंधक से अनुमोदन लिया जाता है।

The procedure followed in decision making process, including channels of Supervision and accountability is as per organizational chart annexed. The entire system is bifurcated in two wings i.e. Industrial Wing and Non-Industrial Wing. In other words, it can be stated – Factory side and Administration side. The Factory side is distributed into various Industrial Sections. Each of Industrial Section is headed by a Section Holder/Technical officer as the case may be. All of them are responsible for distribution of work and its proper execution. In case of any default, they seek the advice/ order /instruction from their Branch Officers, viz. Deputy Manager who in turn take appropriate decision to ensure proper and time bound execution of printing work. The Manager remains overall responsible for smooth and error free execution of printing work. The Non-Industrial wing is similarly, distributed into various administration/Accounts Section. Each Non-Industrial Section is supervised by Accountant/Head Computer as the case may be. These Supervisors are responsible for distribution and timely disposal of work. They work under the control of Asstt. Manager (Admn.), who is responsible for ensuring proper and smooth disposal of work related to Administration within the prescribed rules

and regulations. In all matters relating to statutory powers and disciplinary cases, approvals are obtained from the Manager.

**4(1)(ख)(iv)-अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ द्वारा स्थापित मानदंड/The norms set by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh for the discharge of its functions :**

मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ का कृत्य सरकारी प्रकाशनों/फार्मों को मुद्रित करना और उन्हें माँगकर्ता को उनके द्वारा निर्धारित समय अनुसार प्रेषित करना है। मुद्रण जॉब मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली द्वारा इस मुद्रणालय को, मुद्रित किए जाने वाले जॉब की प्रकृति, इस मुद्रणालय में उपलब्ध मशीनों का आकार और अन्य आधारीक संरचना को ध्यान में रखकर आबंटित किए जाते हैं। कृत्य के निर्वहन के मामले में आम नीति माँगकर्ता द्वारा अपेक्षित सुपुर्दगी अनुसूची अनुसार कार्य/जॉब का निपटान करना है। इस लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए जॉब तदनुसार अग्रता देकर संसाधित (प्रोसैस) किए जाते हैं। पूर्व-मुद्रण, मुद्रण और मुद्रणोत्तर शाखाओं में काम करने वाले प्रत्येक कर्मों का उत्पादन मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली द्वारा निर्धारित किया जाता है। प्रत्येक कर्मों से काम के निष्पादन की सभी अवस्थाओं में, अभिप्रेरणा के माध्यम और यूनिटों में कायम बेहतर आंतरिक व्यक्तिगत संबंधों द्वारा अधिकतम उत्पादन लिया जाता है और इस प्रकार लक्ष्यों को पूरा किया जाता है।

The function of Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh under the administration control of Directorate of Printing, New Delhi is to print Govt. publications/forms and dispatch of the same to the indenters as per time schedule fixed by them. The printing jobs are allocated to this Press by Directorate of Printing, New Delhi with due consideration to the nature of jobs to be printed, size of machines and other infrastructural supports available with the Press. The general policy in the matter of discharging the function is the disposal of work/jobs as per delivery schedule desired by the Indenters. To achieve this target, the jobs are prioritized and processed accordingly. The individual's outputs are fixed by the DOP New Delhi for the operatives, working in pre-printing, printing and post-printing branches. Maximum output is obtained from every operative at all stages of execution of the work through motivations and with better inter-personal relations maintained in the units and thus the targets are fulfilled.

**4(1)(ख)(v)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ द्वारा या उनके नियंत्रणाधीन धारित या उनके कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख/The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh or under its control or used by its employees for discharging its functions :**

भारत सरकार मुद्रणालय पुस्तिका मुद्रण निदेशालय, नई दिल्ली की वैबसाइट - <http://dop.nic.in> पर उपलब्ध है और पुस्तिका और आम नियमावली पुस्तकों की एक एक प्रति मुद्रणालय में पुस्तक रूप में उपलब्ध हैं।

The Hand Book of Govt. of India Presses is available on the website of Directorate of Printing, New Delhi, i.e. <http://dop.nic.in> and a copy of Hand Book and other rules books are available with the Press in book form.

**4(1)(ख)(vi)-ऐसे दस्तावेजों के, जो भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण/A statement of categories of documents that are held by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh or under its control :**

निम्नलिखित दस्तावेज (अवर्गीकृत) भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ द्वारा धारित हैं/The following documents (unclassified) are held by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh :

1. उत्पादन रजिस्टर/Production Register.
2. मुद्रणालयों के वाहनों की लॉग बुक/Log Books of Press Vehicles.
3. रोकड़ बही/Cash Book.
4. आवास आबंटन रजिस्टर/Register of allotment of Quarters.
5. प्रेषित धन रजिस्टर/Remittance Register.
6. प्रतिभूति जमा रजिस्टर/Security Deposit Register.
7. निर्धारण और वसूली रजिस्टर/Assessment & Realizations register.
8. रोकड़/चैक रसीद बही/Receipt Books of cash/cheques.
9. बिल रजिस्टर/Bill register
10. वेतन बिल रजिस्टर/Pay Bill registers
11. हाज़िरी रजिस्टर/Muster Rolls.
12. आने और जाने वाले वाहनों के लिए वाहन संचलन रजिस्टर/Vehicles movement Register for incoming and outgoing vehicles.
13. आगंतुक रजिस्टर/Visitors Register.
14. समूह 'घ' कर्मचारियों के लिए सा0भ0 निधि खाता रजिस्टर/GPF ledger for Group 'D' employees.
15. समयोपरि रजिस्टर/Overtime Register.
16. छु0या0रि0/या0भ0 रजिस्टर/LTC/TA Register.
17. अदालती कुर्की ब्यौरा रजिस्टर/Court attachment details register.
18. गृह नि0 पेशगी बड़ा चिट्ठा खाता बही/HBA broadsheet ledger.
19. चिकित्सा प्रतिपूर्ति रजिस्टर/Medical reimbursement Register.
20. विशेष प्रतिनिधित्व रजिस्टर/Special representations rosters.
21. वरिष्ठता सूची/Seniority list of staff.
22. शिक्षु रजिस्टर/Apprentices register.
23. मुद्रण लागत का बिल रजिस्टर/Bill register of printing costs.
24. देयता रजिस्टर/Liability Register.
25. व्यय नियंत्रण रजिस्टर/Expenditure control Register.

26. प्राप्ति और निर्गम रजिस्टर/Receipt and Issue register.
27. निविदा रजिस्टर/Tender registers.
28. फाइल सूचक रजिस्टर/File Index registers.
29. वेतन वृद्धि रजिस्टर/Increment registers.
30. वैयक्तिक कर्मचारी सेवा पंजी और छुट्टी खाता/Service Books & Leave accounts of individual employees.
31. मूल्यहास रजिस्टर/Depreciations register.
32. प्रापण रोज़नामचा/Day Book of Procurement.
33. आवक और जावक प्रेषण रजिस्टर/Inward and Outward consignment register.
34. स्टॉक और निर्गम खाता बहियॉ/Stock and issue ledgers of stores.

**4(1)(ख)(vii)-किसी व्यवस्था की विशिष्टियां , जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान है/The Particular of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof :**

मुद्रण निदेशालय, शहरी विकास मंत्रालय, भारत सरकार,नई दिल्ली का अधीनस्थ कार्यालय होने के कारण यहां ऐसी कोई व्यवस्था नहीं हैं ।

Being a subordinate office of Directorate of Printing, Min. of Urban Development, Govt. of India, New Delhi, no such arrangement exists.

**4(1)(ख)(viii)- ऐसे बोर्डों, परिषदों समितियों और अन्य निकायों के, जिनमें दो या अधिकव्यक्ति हैं, जिनका भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ के भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उनबोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी, विवरण/A statement of boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh's part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and otherbodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public :**

-लागू नहीं-

-Not applicable-

**4(1)(ख)(ix)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ के अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका/A directory of Officers and employees of Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh :**

संलग्न अनुलग्नक - 'ख' के अनुसार

As per Annexure-B enclosed.

**4(1)(ख)(x)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ के प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकर की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथाउपबद्धित हो/The monthly remuneration received by each of Officers and employees of Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh, including the system of compensation as provided in its regulations :**

संलग्न अनुलग्नक - 'ग' के अनुसार  
As per Annexure- C enclosed.

**4(1)(ख)(xi)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ के लिए सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां/उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट/The budget allocated to Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made :**

संलग्न अनुलग्नक - 'घ' के अनुसार  
As per Annexure- D enclosed.

**4(1)(ख)(xii)-सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आबंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्राहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं/The manner of execution of subsidy programs, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programs:**

-लागू नहीं-  
-Not applicable -

**4(1)(ख)(xiii)-भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञा पत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां/Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh :**

-लागू नहीं-  
- Not applicable -

**4(1)(ख)(xiv)-किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप में सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ में उपलब्ध हों या उसके द्वारा धारित हों/Details in respect of the information, available to or held by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh, reduced in an electronic form :**

आधारिक संरचना की कमी के कारण, भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ में उपलब्ध या धारित सूचनाओं के ब्यौरे इलेक्ट्रॉनिक रूप में परिवर्तित नहीं किए गए हैं । इस मुद्रणालय में पर्याप्त आधारिक संरचना उपलब्ध होने पर उक्त कार्य कर दिया जाएगा ।

Due to non-availability of infrastructure, details in respect of the information available to or held by Govt. of India Text-Books Press, Chandigarh have not been reduced in an electronic form. The same will be done after the sufficient infrastructure is made available to this Press.

**4(1)(ख)(xv)-सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां, जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के, यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरणघंटे सम्मिलित हैं/The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use :**

भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़ में जनता के उपयोग के लिए कोई पुस्तकालय या वाचन कक्ष नहीं है। नागरिकों को सूचना देने के लिए इस मुद्रणालय में स्वागतकर्ता या अन्य कोई पद स्वीकृत नहीं है और स्टॉफ की घोर कमी होने के कारण मौजूदा स्टॉफ में से भी किसी को इस काम के लिए नहीं लगाया गया है।

Govt.Of India Text-Books Press, Chandigarh does not have any library or reading room to be used by the public. No post of Receptionist or other post for providing information to citizens has been sanctioned for this Press and no one from existing staff has been engaged for this purpose due to acute shortage of staff. However submission of the proposal to get the said staff sanctioned for this Press is under consideration.

**4(1)(ख)(xvi)-केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य ब्यौरे/The names, designations and other particulars of the Central Public Information Officers :**

केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारियों के नाम और अन्य ब्यौरे नीचे प्रस्तुत हैं/The names and other particulars of Central Public Information Officers are furnished as under :

क्रम सं० S. No.	मुद्रणालय का नाम NAME OF THE PRESS	केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी CENTRAL PUBLIC INFORMATION OFFICER	केन्द्रीय सहायक लोक सूचना अधिकारी CENTRAL ASSISTANT PUBLIC INFORMATION OFFICER
1	2	3	4
1	भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, औद्योगिक क्षेत्र, फेज़-1, चण्डीगढ़ - 160002. Govt. of India Text Books Press, Industrial Area, Phase - I, CHANDIGARH-160002.	श्री नरेश ठाकुर, प्रभारी अधिकारी SH. Naresh Thakur, Officer-in-Charge	-

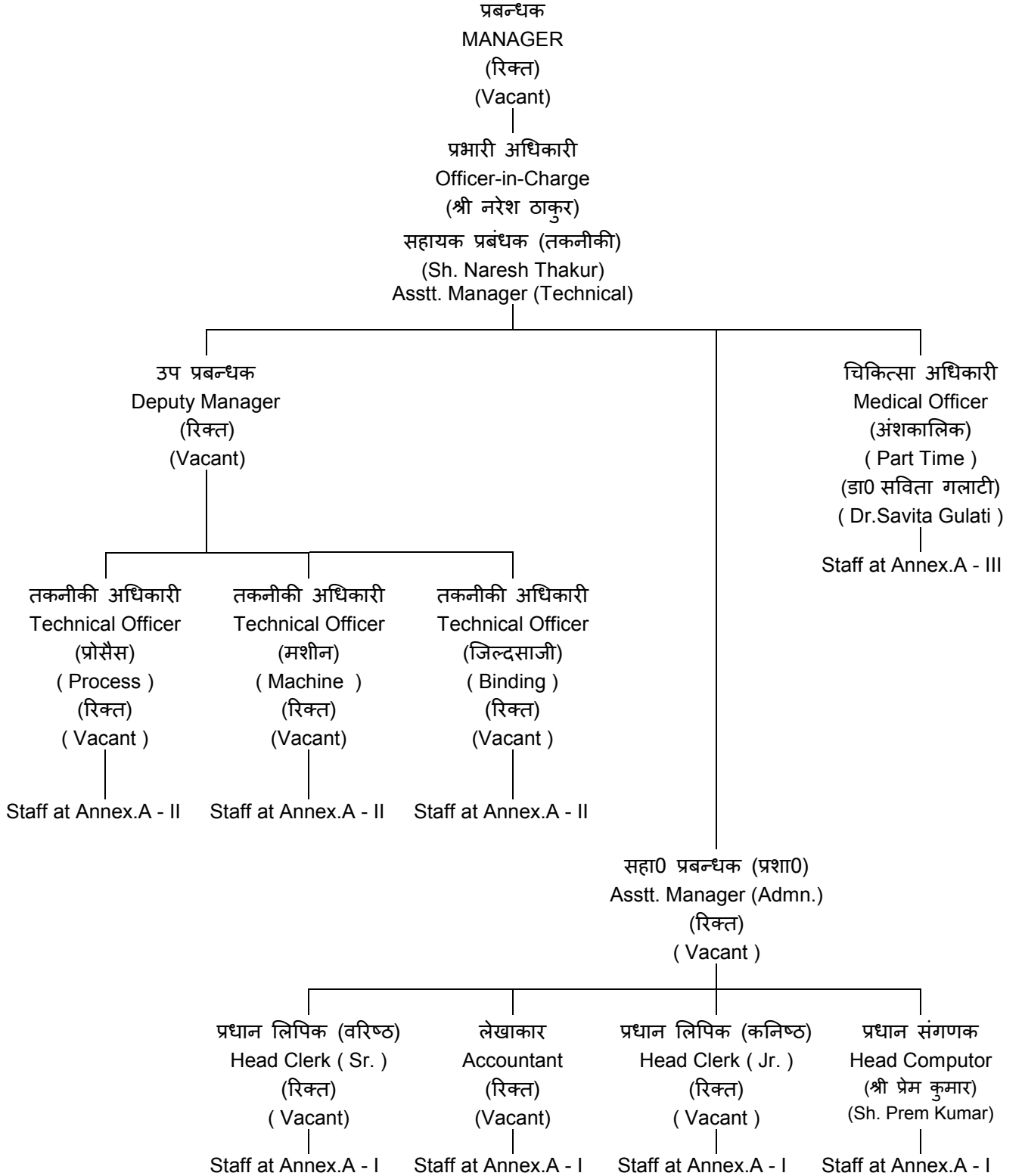


**4(1)(ख)(xvii)-ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाए/Such other information as may be prescribed :**

-शून्य-

-NIL-

भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
GOVT.OF INDIA TEXT BOOKS PRESS, CHANDIGARH - 160002  
दि० 31.8.2015 की स्थिति के अनुसार संगठनात्मक चार्ट  
ORGANISATION CHART SHOWING THE POSITION AS ON 31.08.2015.



भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
Govt. of India Text Books Press, Chandigarh.

(As on 01-4-2016)

क्रम सं० Sr. No.	नाम Name	पदनाम Designation
1.	कृष्ण लाल Krishan Lal	कनिष्ठ अनुवादक Junior Translator
2.	सरोज बाला शर्मा Saroj Bala Sharma	प्र०श्रे०लिपिक UDC
3.	प्रकाश चन्द्र जोशी Prakash Chandra Joshi	प्र०श्रे०लिपिक UDC
4.	सुनीता रानी Sunita Rani	प्र०श्रे०लिपिक UDC
5.	राकेश कुमार Rakesh Kumar	अ०श्रे०लिपिक LDC
6.	अनीता रानी Anita Rani	अ०श्रे०लिपिक LDC
7.	शश कौशल Shashi Kaushal	अ०श्रे०लिपिक LDC
8.	अविनाश चन्द्र Avinash Chander	अ०श्रे०लिपिक LDC
9.	इन्द्रजीत Inderjeet	चौकीदार Chowkidar
10.	बिशन दास Bishan Das	चौकीदार Chowkidar
11.	सोहन लाल शर्मा Sohan Lal Sharma	दफ्तरी Daftry
12.	टी० एम० राजप्पन T.M. Rajappan	चपरासी Peon
13.	गणेश बहादुर Ganesh Bahadur	फराश Farash
14.	राम अवतार Ram Avtar	माली Mali
15.	सुबा राम Suba Ram	सफाईवाला Safaiwala
16.	पाला राम Pala Ram	सफाईवाला Safaiwala
17.	बृज लाल Brij Lal	सफाईवाला Safaiwala
18.	बाल किशन Bal Kishan	सफाईवाला Safaiwala
19.	राजेश	सफाईवाला

	Rajesh	Safaiwala
20.	बाबु राम Babu Ram	सफाईवाला Safaiwala
21.	राय सिंह – 3 Rai Singh-3	काफी/टीमेकर Coffee/Teamaker
22.	सोबन सिंह Soban Singh	काफी/टीमेकर Coffee/Teamaker

भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
Govt. of India Text Books Press, Chandigarh.

(As on 01-4-2016)

क्रम सं० Sr. No.	नाम Name	पदनाम Designation
1.	शुभकिरण कौर Subhkiran Kaur	क० कलाकार Jr. artist
2.	भूपिन्दर सिंह Bhopinder Singh	आ० प्लेटमेकर Off. Platemaker
3.	वेद प्रकाश Ved Prakash	मैकेनिक (मु० एवं जि०) Mechanic (Ptg.& Bdg.)
4.	अवतार सिंह Avtar Singh	मैकेनिक (मु० एवं जि०) Mechanic (Ptg.& Bdg.)
5.	सतीश कुमार - 1 Satish Kumar-1	क्लीनर ड्राईवर Cleaner Driver
6.	राजेश कुमार Rajesh Kumar	आ० मशीनमैन Off. Machineman
7.	गुरबचन सिंह Gurbachan Singh	आ० मशीनमैन Off. Machineman
8.	बिष्णु भगवान शर्मा Vishnu Bhagwan Sharma	आ० मशीनमैन Off. Machineman
9.	बृज भूषण डोगरा Brij Bhushan Dogra	आ० मशीनमैन Off. Machineman
10.	हरभजन सिंह Harbhajan Singh	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.
11.	सुरिन्दर सिंह रावत Surinder Singh Rawat	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.
12.	कृष्ण सिंह Krishan Singh	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.
13.	कमलजीत सिंह Kamaljeet Singh	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.
14.	दक्ष नारायण Daksh Narayan	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.
15.	प्रवीण सिंह Parveen Singh	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.
16.	स्वामी नाथ प्रसाद Swami Nath Prasad	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.
17.	सुरिन्दर सिंह - 2 Surinder Singh-2	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.
18.	सुरिन्दर सिंह - 3 Surinder Singh-3	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.
19.	सतीश कुमार - 2 Satish Kumar-2	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.
20.	हीरा लाल HiraLal	अनुभागधारी (जिल्दसाजी) Section Holder (Bindery)

21.	हरनेक सिंह Harnek Singh	जिल्दसाज Binder
22.	अशोक कुमार -2 Ashok Kumar-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
23.	रूल्दा राम Rulda Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
24.	सोहन सिंह -2 Sohan Singh-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
25.	चरण सिंह Charan Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
26.	दया देवी Daya Devi	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
27.	सरदारा सिंह Sardara Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
28.	अशोक कुमार - 3 Ashok Kumar-3	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
29.	भवानी प्रसाद Bhawani Prasad	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
30.	दुर्गा सिंह Durga Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
31.	राम निवाज Ram Niwaz	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
32.	उर्मिला रानी Urmila Rani	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
33.	गुरदियाल सिंह Gurdiyal Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
34.	दामोदर प्रसाद Damodar Prasad	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
35.	राम प्रताप Ram Partap	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
36.	तुलसी राम Tulsi Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
37.	ब्रह्म दत्त Braham Dutt	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
38.	सुखनन्दन सिंह Sukhnandan Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
39.	सुभाष चन्द-3 Subhash Chand-3	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
40.	राम निहोर Ram Nihor	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
41.	रामपाल Rampal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
42.	जसविन्दर सिंह Jaswinder Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
43.	विश्वनाथ राय VishwanathRai	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
44.	राम बदन Ram Badan	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder

45.	भाग सिंह -2 Bhag Singh-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
46.	भरत सिंह Bharat Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
47.	सुभाष चन्द्र -4 Subhash Chander-4	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
48.	शमशेर सिंह Shamsher Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
49.	सीता राम Sita Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
50.	मही पाल Mahi Pal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
51.	भोपाल सिंह Bhopal Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder
52.	सुनीति पाल Suniti Pal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder

भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
Govt. of India Text Books Press, Chandigarh.

(As on 01-4-2016)

क्रम सं० Sr. No.	नाम Name	पदनाम Designation
1	श्रीमती सुख पाल कौर Smt. Sukh Pal Kaur	कम्पाउंडर Compounder



भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
Govt. of India Text Books Press, Chandigarh.  
स्टाफ के पते/दूरभाष नम्बरों का ब्यौरा  
Details of Addresses/Telephone Nos. of Staff

(As on 01-4-2016)

क्रम सं० Sl No.	नाम NAME	पदनाम Designation	कार्यालय का पता और दूरभाष संख्या Office address & Telephone No.	आवासीय पता और दूरभाष संख्या Residential address & Telephone No.
1.	नरेश ठाकुर Naresh Thakur	प्रभारी अधिकारी Officer-in-Charge	भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, औद्योगिक क्षेत्र, फेज़- I, चण्डीगढ़ Govt. of India Text Books Press, Industrial Area, Phase- I, Chandigarh- 160002. Tel. No. : 0172-2650075	H.No. 2315, Sec.-29 C , CHD.
2.	सविता गुलाटी SAVITA GULATI	चिकित्सा अधिकारी (अंशकालिक) Medical Officer (Part time)	-वही- -do-	H.No. 215, Sec-21A, CHD.
3.	कृष्ण लाल KrishanLal	कनिष्ठ अनुवादक Junior Translator	-वही- -do-	H.No. 2291, Sec-29C, CHD.
4.	प्रेम कुमार Prem Kumar	प्र० संगणक Head Computer	-वही- -do-	H.No. 58, Jarnail Enclave, Zirakpur M-7529895858
5.	सरोज बाला शर्मा Saroj Bala Sharma	प्र०श्रे०लिपिक UDC	-वही- -do-	H.No. 148, Jarnail Enclave, Zirakpur, Distt. Mohali (Pb)
6.	प्रकाश चन्द्र जोशी Prakash Chandra Joshi	प्र०श्रे०लिपिक UDC	-वही- -do-	H.No. 2292, Sec-29C, CHD.
7.	सुनीता रानी Sunita Rani	प्र०श्रे०लिपिक UDC	-वही- -do-	H No. 161/2, Sec-45A, CHD.
8.	राकेश कुमार Rakesh Kumar	अ०श्रे०लिपिक LDC	-वही- -do-	H.no. 2289-A, Sec-29C, CHD.
9.	अनीता रानी Anita Rani	अ०श्रे०लिपिक LDC	-वही- -do-	H.No. 773, Sec-41 A. CHD.
10.	शश कौशल Shashi Kaushal	अ०श्रे०लिपिक LDC	-वही- -do-	H.No. 683, Milk Colony, Dhanas, CHD.
11.	अविनाश चन्द्र Avinash Chander	अ०श्रे०लिपिक LDC	-वही- -do-	H.No. 2285-A, Sec-29C, CHD
12.	सुखपाल कौर SUKHPAL KAUR	Compounder	-वही- -do-	H.No. 493, Phase-11, Mohali (Pb)
13.	इन्द्रजीत Inderjeet	चौकीदार Chowkidar	-वही- -do-	H.No. 4821-B, Sec-29A, CHD
14.	बिशन दास Bishan Das	चौकीदार Chowkidar	-वही- -do-	H.No. 2286, Sec.29-C, CHD.
15.	सोहन लाल शर्मा Sohan Lal Sharma	दफ्तरी Daftry	-वही- -do-	H.No. 2257, Sec-29C, CHD. M-9417594774

16.	टी0 एम0 राजप्पन T.M. Rajappan	चपरासी Peon	-वही- -do-	H.No. 2197 A, Sec-29C,CHD.
17.	गणेश बहादूर Ganesh Bahadur	फराश Farash	-वही- -do-	H.No. 2232, Sec-29C, CHD.
18.	राम अवतार Ram Avtar	माली Mali	-वही- -do-	H.No. 2255-A, Sec-29C, CHD. M-9463391196
19.	सुबा राम Suba Ram	सफाईवाला Safaiwala	-वही- -do-	H No. 1248/2, Rajiv Colony, Sec 17, Punchkula, Haryana M-9876273338
20.	पाला राम Pala Ram	सफाईवाला Safaiwala	-वही- -do-	H.No. 2255, Sec.29-C,CHD.
21.	बुज लाल BrijLal	सफाईवाला Safaiwala	-वही- -do-	H.No. 2291-A, Sec-29C, CHD. M-9988561958
22.	बाल किशन Bal Kishan	सफाईवाला Safaiwala	-वही- -do-	--
23.	राजेश Rajesh	सफाईवाला Safaiwala	-वही- -do-	H.No. 2256, Sec-29-C, CHD.
24.	बाबु राम Babu Ram	सफाईवाला Safaiwala	-वही- -do-	H.No.1256-A, Sec-29-C, CHD.
25.	राय सिंह - 3 Rai Singh-3	काफी/टीमेकर Coffee/Teamaker	-वही- -do-	H.No. 2285 , Sec-29C, CHD.
26.	सोबन सिंह Soban Singh	काफी/टीमेकर Coffee/Teamaker	-वही- -do-	H.NO. 2252, Sec-29C, CHD.
27.	शुभकिरण कौर Subhkiran Kaur	क0 कलाकार Jr. artist	-वही- -do-	H.No. 347, Sec-44 A, CHD.
28.	भूपिन्दर सिंह Bhopinder Singh	आ0 प्लेटमेकर Off. Platemaker	-वही- -do-	H.No. 1273, Progressive Society, Sec- 50-B, CHD.
29.	वेद प्रकाश Ved Prakash	मैकेनिक (मु0 एवं जि0) Mechanic (Ptg.&Bdg.)	-वही- -do-	H.NO. 2233, Sec-29C, CHD. M-09466409782
30.	अवतार सिंह Avtar Singh	मैकेनिक (मु0 एवं जि0) Mechanic (Ptg.&Bdg.)	-वही- -do-	H.No. 2265, Sec-29C, CHD. M-9914150835
31.	सतीश कुमार - 1 Satish Kumar-1	क्लीनर ड्राइवर Cleaner Driver	-वही- -do-	H.No. 2260, Sec-29C, CHD M-9417250565
32.	राजेश कुमार, Rajesh Kumar	आ0 मशीनमैन Off. Machineman	-वही- -do-	H.No. 56-B, Shyam Nagar, Baltana, Zirakpur
33.	गुरबचन सिंह Gurbachan Singh	आ0 मशीनमैन Off. Machineman	-वही- -do-	H.No. 108, Sec-46-A, CHD M-9855183322
34.	बिष्णु भगवान शर्मा Vishnu Bhagwan Sharma	आ0 मशीनमैन Off. Machineman	-वही- -do-	H.No. 2292-A, Sec-29C, CHD M-7837139562
35.	बृज भूषण डोगरा Brij Bhushan Dogra	आ0 मशीनमैन Off. Machineman	-वही- -do-	H.No. 2261, Sec-29C, CHD
36.	दक्ष नारायण Daksh Narayan	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Atttdt.	-वही- -do-	H.No. 2230, Sec. 29-C, CHD. M-8968636589
37.	हरभजन सिंह Harbhajan Singh	आ0 मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	-वही- -do-	H.No. 2266-A, Sec. 29-C, CHD. M-9915724308
38.	सुरिन्दर सिंह रावत Surinder Singh Rawat	आ0 मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	-वही- -do-	H.No. 2259,Sec-29C, CHD.
39.	कृष्ण सिंह	आ0 मशीन सहायक	-वही-	H.No. 2193, Sec-29C, CHD.

	Krishan Singh	Off. Machine Asstt.	-do-	
40.	कमलजीत सिंह Kamaljeet Singh	आ0 मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	-वही- -do-	H.No. 188, Phase-I, Ram Darbar, Chd. M-9988040377
41.	प्रवीण सिंह Parveen Singh	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	-वही- -do-	H.No. 2254, Sec-29C, CHD.
42.	सुरिन्दर सिंह - 3 Surinder Singh-3	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	-वही- -do-	H.No. 108, Milk Colony, Dhanas, CHD.
43.	स्वामी नाथ प्रसाद Swami Nath Prasad	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	-वही- -do-	H.No. 387, Mauli Jagran, Vikas Nagar, CHD.
44.	सुरिन्दर सिंह - 2 Surinder Singh-2	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	-वही- -do-	Vill. & P.O. Pabhat, Teh. Derabassi, Distt. Patiala (Pb)
45.	सतीश कुमार - 2 Satish Kumar-2	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	-वही- -do-	H.No. 2198 A, Sec-29C, CHD M-9463977612
46.	हीरा लाल Hira Lal	अनुभागधारी (जिल्दसाजी) Section Holder (Bdy.)	-वही- -do-	H.No. 2264, Sec-29C, CHD M-9915808375
47.	हरनेक सिंह Harnek Singh	जिल्दसाज Binder	-वही- -do-	H.No. 1487,Phase-10, Mohali, (Pb)
48.	अशोक कुमार -2 Ashok Kumar-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2259 A, Sec-29C, CHD
49.	रूल्दा राम Rulda Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2234, Sec-29C, CHD M-9780187550
50.	सोहन सिंह -2 Sohan Singh-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2195, Sec-29C, CHD M-9417569740
51.	चरण सिंह Charan Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2251-A, Sec. 29-C, CHD
52.	दया देवी Daya Devi	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2196, Sec-29C, CHD M-9888394929
53.	सरदारा सिंह Sardara Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 3160, Sec-40D, CHD
54.	अशोक कुमार - 3 Ashok Kumar-3	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2261-A,Sec-29C, CHD
55.	भवानी प्रसाद Bhawani Prasad	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 187, Gobind Nagar, Nada Road, P.O. Naya Gaon, Distt. Ropar (Pb)
56.	दुर्गा सिंह Durga Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2286 A, Sec-29C, CHD
57.	राम निवाज Ram Niwaz	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2287, Sec-29C, CHD
58.	उर्मिला रानी Urmila Rani	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 58, Yamuna Enclave, Zirakpur. M-9530666102
59.	गुरदियाल सिंह Gurdiyall Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 102, Manimazra Town, CHD
60.	दामोदर प्रसाद Damodar Prasad	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2229, Sec-29-C, CHD M-9417727856
61.	राम प्रताप Ram Partap	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2354, Mauli Jagran (Vikas Nagar) CHD. M-8427090214
62.	तुलसी राम	सहायक जिल्दसाज	-वही-	H.No. 2262, Sec-29C, CHD

	Tulsi Ram	Asstt. Binder	-do-	
63.	ब्रह्म दत्त Braham Dutt	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2258, Sec-29C, CHD
64.	सुखनन्दन सिंह Sukhnandan Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2051, Vikas Nagar, Mauli Jagran, CHD
65.	सुभाष चन्द-3 Subhash Chand-3	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2266 , Sec-29C, CHD M-9915808385
66.	राम निहोर Ram Nihor	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2253-A, Sec-29-C, CHD M-9888756587
67.	रामपाल Rampal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2225, Sec -29C, CHD M-9915943822
68.	जसविन्दर सिंह Jaswinder Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No.2209/1, Pipliwala Town, Manimajra, CHD. M-8054676249
69.	विश्वनाथ राय Vishwanath Rai	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2260-A, Sec. 29-C, CHD
70.	राम बदन Ram Badan	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2198, Sec-29C, CHD M-9888893208
71.	भाग सिंह -2 Bhag Singh-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 1454/9, Sec-29 B, CHD. M-08816989562
72.	भरत सिंह Bharat Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2197, Sec-29C, CHD
73.	सुभाष चन्द्र -4 Subhash Chander-4	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2265-A, Sec. 29-C, CHD. M-9780230028
74.	शमशेर सिंह Shamsher Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	Vill. & P.O. Chhat, Distt. Patiala (Pb) M-9855297094
75.	सीता राम Sita Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 1445/19, Sec-29B, CHD M-99996089206
76.	मही पाल Mahi Pal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2231, Sec-29-C, CHD M-9417707760
77.	भोपाल सिंह Bhopal Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H No. 2253, Sec-29C, CHD M-9876705242
78.	सुनीति पाल Suniti Pal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	-वही- -do-	H.No. 2288, Sec-29C, CHD M-9779387156

भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
Govt. of India Text Books Press, Chandigarh

01.4.2016 की स्थिति के अनुसार कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया जा रहा मासिक पारिश्रमिक  
Monthly remuneration being received by the employees as on 01.4.2016

क्रम सं० S.No	नाम Name	पदनाम Designation	वेतनमान Pay Scale	वेतन Pay	ग्रेड वेतन Grade Pay	कुल Gross	अभ्युक्तियां Remarks (Wherever some Spl. Pay/allowances are given to a particular employee it should be indicated in the col.)
	सर्वश्री/श्रीमती S/Shri/Smt.						
1.	नरेश ठाकुर Naresh Thakur	प्रभारी अधिकारी Officer-in-Charge	9300-34800	21680	4800	61780	0
2.	सविता गुलाटी Savita Gulati	प्रेस चिकित्सा अधिकारी Press Medical Officer	Part time	6000	0	6000	0
3.	कृष्ण लाल Krishan Lal	हिन्दी अनुवादक Hindi Translator	9300-34800	19480	4600	55980	0
4.	सरोज बाला शर्मा Saroj Bala Sharma	प्र०श्रे०लिपिक UDC	9300-34800	16250	4600	52883	0
5.	अनीता रानी Anita Rani	अ०श्रे०लिपिक LDC	5200-20200	12900	2800	40265	0
6.	सुनीता रानी Sunita Rani	प्र०श्रे०लिपिक UDC	9300-34800	15250	4600	50433	0
7.	अविनाश चन्द्र Avinash Chander	अ०श्रे०लिपिक LDC	5200-20200	11840	2800	34740	0
8.	शश कौशल Shashi Kaushal	अ०श्रे०लिपिक LDC	9300-34800	14920	4600	49624	0
9.	प्रेम कुमार Prem Kumar	प्रधान संगणक Head Computer	9300-34800	16560	4600	53642	225
10.	प्रकाश चन्द्र जोशी Prakash Chandra Joshi	प्र०श्रे०लिपिक UDC	9300-34800	15250	4600	46463	0
11.	सुखपाल कौर Sukhpal Kaur	कम्पाउंडर Compounder	9300-34800	20040	4800	62658	0
12.	राकेश कुमार Rakesh Kumar	अ०श्रे०लिपिक LDC	9300-34800	14730	4600	45293	0
13.	इन्द्रजीत Inderjeet	चौकीदार Chowkidar	5200-20200	10960	2400	32160	0
14.	बिशनदास Bishan Das	चौकीदार Chowkidar	5200-20200	9970	2000	28823	0
15.	टी० एम० राजप्पन T.M. Rajappan	चपरासी Peon	5200-20200	10960	2400	31950	0
16.	सोहन लाल शर्मा Sohan Lal Sharma	दफ्तरी Daftary	5200-20200	11160	2400	35556	1356

17.	गणेश बहादूर Ganesh Bahadur	फराश Farash	5200-20200	10570	2000	30383	0
18.	राम अवतार Ram Avtar	माली Mali	5200-20200	10960	2400	32160	0
19.	सुबा राम Suba Ram	सफाईवाला Safaiwala	5200-20200	11820	2400	36729	0
20.	पाला राम Pala Ram	सफाईवाला Safaiwala	5200-20200	11150	2400	32378	0
21.	बुज लाल Brij Lal	सफाईवाला Safaiwala	5200-20200	9820	2000	28485	0
22.	बाल किशन Bal Kishan	सफाईवाला Safaiwala	5200-20200	9970	2000	28823	0
23.	राजेश Rajesh	सफाईवाला Safaiwala	5200-20200	9970	2000	28823	0
24.	बाबु राम Babu Ram	सफाईवाला Safaiwala	5200-20200	9970	2000	29621	0
25.	राय सिंह – 3 Rai Singh-3	काफी/टीमेकर Coffee/Teamaker	5200-20200	10770	2400	31733	0
26.	सोबन सिंह Soban Singh	काफी/टीमेकर Coffee/Teamaker	5200-20200	10770	2400	31733	0
27.	शुभकिरण कौर Subhkiran Kaur	क० कलाकार Jr. Arist	9300-34800	17010	4600	54745	0
28.	भूपिन्दर सिंह Bhopinder Singh	आ० प्लेटमेकर Off. Platemaker	9300-34800	16970	4600	54737	0
29.	राजेश कुमार Rajesh Kumar	आ० मशीनमैन Off. Machineman	9300-34800	17220	4800	55839	0
30.	गुरबचन सिंह Gurbachan Singh	आ० मशीनमैन Off. Machineman	9300-34800	17570	4800	56697	0
31.	बिष्णु भगवान शर्मा Vishnu Bhagwan Sharma	आ० मशीनमैन Off. Machineman	9300-34800	15550	4600	47438	0
32.	बृज भूषण डोगरा Brij Bhushan Dogra	आ० मशीनमैन Off. Machineman	9300-34800	14980	4600	45155	0
33.	दक्ष नारायण Daksh Narayan	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	5200-20200	10700	2400	31365	0
34.	हरभजन सिंह Harbhajan Singh	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	5200-20200	11750	2800	34838	0
35.	सुरिन्दर सिंह रावत Surinder Singh Rawat	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	5200-20200	11540	2800	34365	0
36.	कृष्ण सिंह Krishan Singh	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	5200-20200	11540	2800	34365	0
37.	कमलजीत सिंह Kamaljeet Singh	आ० मशीन सहायक Off. Machine Asstt.	5200-20200	11530	2800	36829	0
38.	प्रवीण सिंह Parveen Singh	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	5200-20200	9970	2000	28823	0
39.	सुरिन्दर सिंह – 3 Surinder Singh-3	आ० मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	5200-20200	9970	2000	31427	0

40.	स्वामी नाथ प्रसाद Swami Nath Prasad	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	5200-20200	9970	2000	31427	0
41.	सुरिन्दर सिंह - 2 Surinder Singh-2	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	5200-20200	10960	2400	34832	0
42.	सतीश कुमार - 2 Satish Kumar-2	आ0 मशीन परिचर Off. Machine Attdt.	5200-20200	9820	2000	28695	0
43.	वेद प्रकाश Ved Prakash	मैकेनिक (मु0 एवं जि0) Mechanic (Ptg.&Bdg.)	5200-20200	12580	2800	36705	0
44.	अवतार सिंह Avtar Singh	स0 मैकेनिक Asstt. Mechanic	5200-20200	9640	2400	28980	0
45.	सतीश कुमार - 1 Satish Kumar-1	क्लीनर ड्राईवर Cleaner Driver	5200-20200	10910	2800	32738	0
46.	हीरा लाल HiraLal	अनुभागधारी (जिल्दसाजी) Section Holder (Bdy.)	5200-20200	13180	2800	37755	0
47.	हरनेक सिंह Harnek Singh	जिल्दसाज Binder	9300-34800	14330	4200	47289	0
48.	चरण सिंह Charan Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11960	2800	35100	0
49.	दया देवी Daya Devi	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	12900	2800	37215	0
50.	सरदारा सिंह Sardara Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11940	2800	38003	0
51.	अशोक कुमार - 3 Ashok Kumar-3	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11940	2800	35055	0
52.	भवानी प्रसाद Bhawani Prasad	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	9300-34800	13540	4200	45353	0
53.	दुर्गा सिंह Durga Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11940	2800	35265	0
54.	राम निवाज Ram Niwaz	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11940	2800	35055	0
55.	उर्मिला रानी Urmila Rani	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	12380	2800	39081	0
56.	गुरदियाल सिंह Gurdiyal Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11360	2800	36582	0
57.	दामोदर प्रसाद Damodar Prasad	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11750	2800	34628	0
58.	राम प्रताप Ram Partap	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11710	2800	37440	0
59.	तुलसी राम Tulsi Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11300	2800	33825	0
60.	ब्रह्म दत्त Braham Dutt	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11300	2800	33615	0
61.	सुखनन्दन सिंह Sukhnandan Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11300	2800	36435	0
62.	सुभाष चन्द-3 Subhash Chand-3	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11300	2800	35625	0
63.	राम निहोर	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11170	2400	32423	0

	Ram Nihor						
64.	रामपाल Rampal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	11100	2800	33375	0
65.	अशोक कुमार -2 Ashok Kumar-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	9300-34800	14330	4200	43793	0
66.	रूल्दा राम Rulda Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	9300-34800	13990	4200	43028	0
67.	सोहन सिंह -2 Sohan Singh-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	9300-34800	13420	4200	41745	0
68.	जसविन्दर सिंह Jaswinder Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9970	2000	31217	0
69.	विश्वनाथ राय Vishwanath Rai	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9970	2000	28823	0
70.	राम बदन Ram Badan	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9820	2000	28485	0
71.	भाग सिंह -2 Bhag Singh-2	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9820	2000	31059	0
72.	भरत सिंह Bharat Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9820	2000	28485	0
73.	शमशेर सिंह Shamsher Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9820	2000	30849	0
74.	सुभाष चन्द्र -4 Subhash Chander-4	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9820	2000	28695	0
75.	सुनीति पाल Suniti Pal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9500	2000	27765	0
76.	सीता राम Sita Ram	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9820	2000	30849	0
77.	मही पाल Mahi Pal	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9160	2000	27210	0
78.	भोपाल सिंह Bhopal Singh	सहायक जिल्दसाज Asstt. Binder	5200-20200	9500	2000	27765	0



भारत सरकार पाठ्य पुस्तक मुद्रणालय, चण्डीगढ़  
Govt. of India Text Books Press, Chandigarh.

वर्ष 2016-17 के लिए बजट अनुदान दर्शाने वाली विवरण  
Statement showing the budget grant for the year 2016-17

आँकड़े रुपयों में  
Figures in Rupees

Sr. No.	Sub-head	Budget Grant
1	04.06.01-वेतन/Salaries	39000000
2	04.06.03-समयोपरि भत्ता/O.T.A.	75000
3	04.06.06-चिकित्सा/Medical	1200000
4	04.06.11-घरेलू यात्रा व्यय/Domestic T.E.	300000
5	04.06.13-कार्यालय व्यय/Office Expenses	2950000
6	04.06.16-प्रकाशन/Publications	150000
7	04.06.21-माल एवं पूर्ति/Material & Supply	740000
8	04.06.27-लघु कार्य/Minor Work	125000
9	04.06.28-वृत्तिक सेवाएं/Profess. Services	50000
10	04.06.31-सहायता अनुदान/Grant-in-aid	0
11	04.06.63-आंतरिक लेखा अंतरण/Inter A/C Transfer	0
	कुल योग/Grand Total	44590000
12	04.99.50-सूचना प्रौद्योगिकी/IT	100000
13	03-व्यवसाय शिक्षु/Trade Apprentice	0

